

ตารางที่ 2 วิเคราะห์คัดเลือกองค์ความรู้จากกระบวนการหลักไปจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2557

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
1. การสนับสนุนภารกิจ ของรัฐมนตรีในการ ประชุม คณะรัฐมนตรี	1. การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง 2. เทคนิคการคิด วิเคราะห์ - การอ่านจับใจความสำคัญ - ข้อมูลและการหาข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ - การวิเคราะห์ และการ เสนอความเห็น 3. เทคนิคการประสานงานใน ภารกิจของรัฐมนตรีในการ ประชุมคณะรัฐมนตรี 4. เทคนิคการแก้ปัญหา เฉพาะหน้า 5. เทคนิควิธีการสื่อสารภายใน องค์กรให้ได้ผล - ทักษะการฟัง การพูด - การสรุปจับใจความ สำคัญ - การพูดอย่างมี วัตถุประสงค์ - การประชุมกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย	- เทคนิคการคิด วิเคราะห์ - เทคนิค วิธีการติดตาม เรื่องที่สั่งการแล้ว	1. เป็นองค์ความรู้ที่ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ สำนักงาน รัฐมนตรี 2. เป็นองค์ความรู้ที่ เป็นการ ดำเนินงาน พื้นฐานของ สำนักงาน รัฐมนตรี	มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การถอด บทเรียน และสรุป รายงาน	1. รวบรวมความรู้ เทคนิคการคิด วิเคราะห์ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการคิด วิเคราะห์	กลุ่มงานสนับสนุน วิชาการ

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล / ดำเนินการ
	<p>6. เทคนิคการการจัดเก็บเรื่องเพื่อการสืบค้น</p> <p>7. เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่สั่งการแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บ การสืบค้นเรื่องที่สั่งการแล้ว - เทคนิคการประสานงานอย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ - เทคนิคการติดตามงานอย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ 					

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล / ดำเนินการ
2. การประสานงาน การตอบกระทู้ชี้แจงญาติ ร่างพระราชบัญญัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง 2. เทคนิคการคิด วิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - การอ่านจับใจความสำคัญ - ข้อมูลและการหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ - การวิเคราะห์ และการเสนอความเห็น 3. เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมรัฐสภา การทำคำตอบกระทู้ชี้แจงญาติ ร่างพระราชบัญญัติ 4. เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 5. เทคนิควิธีการสื่อสารภายในองค์กรให้ได้ผล <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟัง การพูด - การสรุปจับใจความสำคัญ - การพูดอย่างมีวัตถุประสงค์ - การประชุมกลุ่มใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการคิดวิเคราะห์ - เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่สั่งการแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี 2. เป็นองค์ความรู้ที่เป็นการดำเนินงานพื้นฐานของสำนักงานรัฐมนตรี 	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และสรุปรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมความรู้ เทคนิคการคิด วิเคราะห์ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการคิด วิเคราะห์ 	กลุ่มงานประสานการเมือง

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
	<p>กลุ่มย่อย</p> <p>6. การจัดเก็บเรื่องเพื่อการสืบค้น</p> <p>7. หลักปฏิบัติและแบบที่ เกี่ยวข้องกับการตอบกระทู้</p> <p>8. เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่ สั่งการแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บ การสืบค้น เรื่องที่สั่งการแล้ว - เทคนิคการประสานงาน อย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ - เทคนิคการติดตามงาน อย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ 					

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผลของการจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล / ดำเนินการ
3. การประสานติดตาม และ ประชาสัมพันธ์ นโยบายของ รัฐมนตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง 2. เทคนิคการคิด วิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - การอ่านจับใจความสำคัญ - ข้อมูลและการหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ - การวิเคราะห์ และการเสนอความเห็น 3. เทคนิคและวิธีการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4. เทคนิคและวิธีการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. เทคนิคการประสานงาน สื่อมวลชนสายการศึกษา 6. เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 7. เทคนิควิธีการสื่อสารภายในองค์กรให้ได้ผล <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟัง การพูด - การสรุปจับใจความสำคัญ - การพูดอย่างมีวัตถุประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการคิดวิเคราะห์ - เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่สั่งการแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการคิดวิเคราะห์ - เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่สั่งการแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ สำนักงานรัฐมนตรี 2. เป็นองค์ความรู้ที่เป็นการดำเนินงาน พื้นฐานของ สำนักงานรัฐมนตรี 	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และ สรุปรายงาน	กลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย 8. เทคนิค วิธีการติดตามเรื่อง ที่สั่งการแล้ว - การจัดเก็บ การสืบค้น เรื่องที่สั่งการแล้ว - เทคนิคการประสานงาน อย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ - เทคนิคการติดตามงาน อย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ 					

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล / ดำเนินการ
4. การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง 2. เทคนิคการคิด วิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - การอ่านจับใจความสำคัญ - ข้อมูลและการหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ - การวิเคราะห์ และการเสนอความเห็น 3. การประสานงาน 4. เทคนิควิธีการสื่อสารภายในองค์กรให้ได้ผล <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟัง การพูด - การสรุปจับใจความสำคัญ - การพูดอย่างมีวัตถุประสงค์ - การประชุมกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย 5. การเจรจา ประนีประนอมกับผู้ร้องเรียน 6. เทคนิคการรับฟังเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการคิดวิเคราะห์ - เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่สั่งการแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี 2. เป็นองค์ความรู้ที่เป็นการดำเนินงานพื้นฐานของสำนักงานรัฐมนตรี 	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และสรุปรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมความรู้ เทคนิคการคิด วิเคราะห์ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการคิด วิเคราะห์ 	กลุ่มงานรับเรื่องราວร้องทุกข์

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือกไปจัดทำแผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
	<p>7. การจัดเก็บเรื่อง เพื่อการสืบค้น</p> <p>8. เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่มีการสั่งการแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บ การสืบค้น เรื่องที่สั่งการแล้ว - เทคนิคการประสานงาน อย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ - เทคนิคการติดตามงาน อย่างเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ 					