

สรุปการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๖
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้
ครั้งที่๑ ขั้นตอนการทบทวน/วิเคราะห์ข้อมูล
วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้อง MOC



ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. จำนวน ๓๕ คน



วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้
๒. เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินงานในด้านข้อมูล และการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

สรุปเนื้อหาสาระการจัดกิจกรรม

นำเสนอภาพรวม กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๕๘

การประเมินประสิทธิผล ร้อยละ ๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/บทบาทภาครัฐ/แผนปฏิบัติการ

- | | |
|--|------|
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารองค์กรหลัก
(กำพล/วันจันทร์) | (๑๐) |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวนโยบายภารกิจ
ของรัฐมนตรีทางเว็บไซต์ สร.ศธ.
(บัลลังก์/นวรรตน์) | (๑๐) |
| ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการประสานงานเพื่อให้รัฐมนตรี
เสนอ/ชี้แจงร่างพระราชบัญญัติในขั้นตอนนิติบัญญัติ
(ดวงรัตน์/ประภัสสร) | (๑๐) |
| ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของคณะทำงานรัฐมนตรีที่มี
ต่อการดำเนินงานส่วนล่วงหน้าในภารกิจของรัฐมนตรี
(ญาณทัช/เอมอร) | (๕) |

การประเมินประสิทธิภาพ

ร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานมิติภายใน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.



- ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๕)
- ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
ของส่วนราชการ (๓)
- ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะองค์การ
 - ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญ
ขององค์การ (๕)
 - ๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ
(ญาณทัช/จงดี , วีระวัลย์ , ชาญชัย , ธิติกาญจน์) (๓)

การพัฒนาองค์การ

ร้อยละ ๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของ สป.

- ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์การ (๑)
- ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม (๑)
- ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ (๑)
- ๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การ
(ดวงรัตน์/ธิติกาญจน์) (๑)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของ สป. (๔)
(กำพล/ชาญชัย)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๔)
(วิริยา/ชาญชัย)

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้

- ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (๔)
- ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
 - ๖.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๘ (๒)
 - ๖.๒.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จตามผลสัมฤทธิ์ของ
การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๗ (๒)
(ศิริรัตน์/นรินทร์)



ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร (๕)
(แจ่มจิตต์/จิตติกาญจน์)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ

- ๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก (๗)
- ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน (๓)
- ๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก (๕)
(นงศิณี/ดรุณี)

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการนำค่านิยมองค์กร (TEAM WINS)

ไปผลักดันการดำเนินงานของสำนัก (๕)
(กำพล/แจ่มจิตต์)

สร.ศธ. ได้มีคำสั่งที่ ๔๑/๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ จากคำสั่ง มีผู้เกี่ยวข้อง ๓ กลุ่ม มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามคำรับรองฯ ดังนี้

๑. **ผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ** ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ผลักดัน สนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทันเวลา เกิดผลต่อการพัฒนาการทำงานของบุคลากรและองค์กร
๒. **ผู้รับผิดชอบรายตัวชี้วัด** ทำหน้าที่จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรม/ดำเนินการตามรายละเอียดของตัวชี้วัดเข้าร่วมกิจกรรมกับเจ้าภาพตัวชี้วัด จัดทำข้อมูล และรายงาน
๓. **เจ้าของงานคำรับรองฯ** ทำหน้าที่จัดทำปฏิทินกำกับกับการดำเนินงานในภาพรวมทุกตัวชี้วัด ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรายตัวชี้วัด สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ แบบฟอร์ม , ประสาน ก.พ.ร. ฯลฯ

การทบทวนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ สร.ศธ.

สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแล้ว ดังนี้

ฐานข้อมูลดำเนินการแล้วในปี ๒๕๕๖ (กระบวนการหลัก/ยุทธศาสตร์)

- กระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี
- กระบวนการผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
- การจัดการความรู้

ฐานข้อมูลดำเนินการแล้วในปี ๒๕๕๗ (กระบวนการหลัก/ยุทธศาสตร์)

- การสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี (กระบวนการหลัก)
- การประสานงานการตอบกระทู้ชี้แจงผู้ตติ และร่าง พ.ร.บ. (กระบวนการหลัก)
- การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี (กระบวนการหลัก)



- การจัดการความรู้
- ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก



ฐานข้อมูลที่ดำเนินการแล้วยังไม่เป็นหมวดหมู่ ไม่ครบถ้วน ไม่ทันสมัย และในกระบวนการหลัก “การประสานงานและติดตามการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรี” ยังไม่ได้ดำเนินการ

ฐานข้อมูลที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๘

- ปรับปรุงฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลที่ดำเนินการใน ปี ๒๕๕๗ อย่างน้อย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล
 - ๑.๑ กระบวนการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี
 - ๑.๒ กระบวนการประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ และร่าง พ.ร.บ.
 - ๑.๓ กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
 - ๑.๔ กระบวนการ ผลการประเมินผล ผลปฏิบัติราชการระดับสำนัก
 - ๑.๕ การจัดการความรู้
- จัดทำฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/กระบวนการหลัก อย่างน้อย ๒ ฐานข้อมูล
 - ๒.๑ การประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี (ไม่ซ้ำปี ๕๗)
 - ๒.๒

การทบทวนการจัดการความรู้ สร.ศธ.

- สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์ความรู้ต่างๆแล้ว ดังนี้
- | | |
|---------|--|
| ปี ๒๕๕๔ | การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี |
| ปี ๒๕๕๕ | การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง |
| ปี ๒๕๕๖ | เทคนิคการจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง/เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี |
| ปี ๒๕๕๗ | เทคนิคการคิดวิเคราะห์/เทคนิควิธีการติดตามเรื่องที่มีคำสั่งการแล้ว |

องค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปี ๒๕๕๘

๑. องค์ความรู้ “เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี”
๒. องค์ความรู้ “เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน”

อาหารสมองจากกิจกรรม ครั้งที่ ๑

๑. องค์กรที่มีชีวิต (Organic Organization/Living Organization)

องค์กรที่มีชีวิต หมายถึง องค์กรที่มีการปรับ เปลี่ยน และคนในองค์กรปรับตัวได้ดี เป็น องค์กรที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่เป้าหมายอย่างงดงาม

ลักษณะขององค์กรที่มีชีวิต

- ยอมรับความเปลี่ยนแปลง
- เปิดโลก เปิดกะลา เปิดวิสัยทัศน์
- ไม่มีอึดตา ไม่บ้าอำนาจ ไม่บ้าพลัง



๒. แผนภาพใน ๑ วันคุณทำงานกี่ชั่วโมง



● **ชวนพูดคุย** ในชีวิตประจำวัน ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง เราได้ใช้เวลาเพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างไร

● **ตัวเลขชวนคิด**

- ในแต่ละวันทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

จำนวน ๘ ชั่วโมง เข้า ๓ ชั่วโมงครึ่ง พักรับประทานอาหาร กลางวัน ๑ ชั่วโมง บ่าย ๓ ชั่วโมงครึ่ง

- ในแต่ละเดือนมีวันทำงานประมาณ ๒๐ วันๆ ละ

๘ ชั่วโมง เฉลี่ย จำนวนชั่วโมงทำงาน ๒๐ วัน x ๘ ชั่วโมง รวม ชั่วโมงทำงานเดือนละ ๑๖๐ ชั่วโมง

● ในแต่ละเดือน แต่ละคนมีรายได้ และเฉลี่ยค่าตอบแทนรายชั่วโมง ดังนี้

รายได้ ๑๕,๐๐๐ บาท/๑๖๐ ชั่วโมง	เฉลี่ยค่าตอบแทนรายชั่วโมงละ	๙๓.๗๕ บาท
รายได้ ๒๐,๐๐๐ บาท/๑๖๐ ชั่วโมง	เฉลี่ยค่าตอบแทนรายชั่วโมงละ	๑๒๕ บาท
รายได้ ๓๐,๐๐๐ บาท/๑๖๐ ชั่วโมง	เฉลี่ยค่าตอบแทนรายชั่วโมงละ	๑๘๗.๕๐ บาท
รายได้ ๔๐,๐๐๐ บาท/๑๖๐ ชั่วโมง	เฉลี่ยค่าตอบแทนรายชั่วโมงละ	๒๕๐ บาท
รายได้ ๕๐,๐๐๐ บาท/๑๖๐ ชั่วโมง	เฉลี่ยค่าตอบแทนรายชั่วโมงละ	๓๑๒.๕๐ บาท

● **จากตัวเลขชวนคิด กับแผนภาพใน ๑ วันคุณทำงานกี่ชั่วโมง**

สรุปว่า ราชการมีค่าตอบแทนการทำงานทุกชั่วโมง ทุกนาที เราทำงานให้ราชการได้ทุกนาที ทุกชั่วโมง คู่กับเวลาที่ล่วงเลยไปแล้วหรือยัง