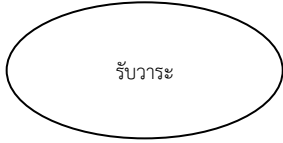
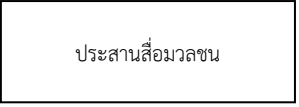
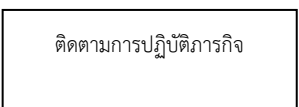
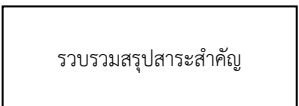
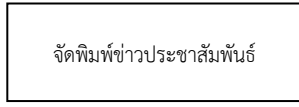

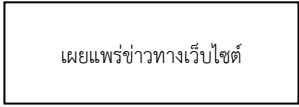



กระบวนการ : ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับวาระงานจากคณะทำงานรัฐมนตรี</li> <li>- ตรวจสอบชื่องาน วัน เวลา สถานที่</li> <li>- หาข้อมูลประกอบ เช่น ผู้จัดงาน แผนที่ การแต่งกาย</li> </ul>	120 นาที
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- อีเมล/แฟกซ์/แจ้งและประสานสื่อมวลชนในการทำข่าว</li> <li>- กรณีเร่งด่วน แจ้งและประสานสื่อมวลชนทางไลน์</li> <li>- ประสานผู้จัดงานเกี่ยวกับการเดินทางของสื่อมวลชน</li> </ul>	120 นาที
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เดินทางติดตามการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี</li> <li>- จด/บันทึกเสียงคำพูดรัฐมนตรี</li> <li>- ถ่ายภาพรัฐมนตรี</li> </ul>	180 นาที
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมคำกล่าวรัฐมนตรี และข้อมูลประกอบ</li> <li>- บางครั้งต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>- สรุปสาระสำคัญและเรียบเรียงเนื้อหา</li> <li>- คัดเลือกภาพถ่ายเพื่อใช้ประกอบข่าว</li> </ul>	60 นาที
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิมพ์ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- ผู้พิมพ์ตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ของบุคคลในข่าว</li> </ul>	120 นาที
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข่าวแจก โดยเลือกประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่สื่อมวลชนไม่ได้ติดตามไปทำข่าว หรือประเด็นที่รัฐมนตรีสั่งการ</li> <li>- เรียบเรียงเนื้อหา ความยาวไม่เกิน 2 หน้า</li> <li>- จัดพิมพ์ใส่กระดาษข่าวแจก</li> </ul>	120 นาที
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข่าวพร้อมภาพประกอบทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี</li> <li>- เชื่อมโยงข่าวทางเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- เชื่อมโยงข่าวทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างน้อย 1 ช่องทาง เช่น เฟซบุ๊ก/ไลน์/ทวิตเตอร์</li> </ul>	120 นาที
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดเลือกประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจราชการของรัฐมนตรีที่สำคัญโดดเด่นในรอบเดือน</li> <li>- คัดเลือกภาพถ่ายประกอบ</li> <li>- จัดทำต้นฉบับวารสาร สร.สารส่งให้โรงพิมพ์</li> </ul>	480 นาที