

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ				หน้าที่ : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. พัฒนาระบบการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับบริการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของความสำเร็จในการ กลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี	ร้อยละ ๙๕	การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหลักในการกลั่นกรองเรื่องได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีความเข้าใจวิธีการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรีที่มีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการกลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี			
ผู้บทวน : นางสาวนงศลิณี โมสิกะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ สำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : นายวีระชัย ถาวรทนต์ เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	หน้าที่ : ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี	
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการกลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี	
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ ๙๕	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ • จัดประชุมสำนักงาน ร่วมกัน พิจารณาบ่งชี้ความรู้	มี.ค.๕๔	จำนวนประเด็น ความรู้	๑-๒ ประเด็น	บุคลากรภายใน สำนักงาน ฯ	CKO	- การจัดประชุม	ดำเนินการ ๑๔ มี.ค.๕๔	ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของบุคลากร ในการบ่งชี้ความรู้
	• ตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการ ความรู้	มี.ค.๕๔	คณะทำงาน จัดการความรู้	๑ คณะ	คณะทำงาน จัดการความรู้	CKO	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ • ชี้แจงแนวทางในการสร้างและ แสวงหาความรู้ และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ - ศึกษา รวบรวมเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.๕๔ – เม.ย.๕๔	- จำนวนเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	๓ ชิ้น/ฉบับ	คณะทำงาน จัดการความรู้	คณะทำงาน จัดการความรู้	-รวบรวมเอกสาร จากกลุ่มงาน/งาน /เว็บไซต์ หรือ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	KMP2,CMP 1,3,4
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ • จัดระบบฐานข้อมูลความรู้	เม.ย.๕๔	- จำนวนระบบ ฐานข้อมูล ความรู้	๑ ระบบ	คณะทำงาน จัดการความรู้	คณะทำงาน จัดการความรู้	-คอมพิวเตอร์ -ระบบจัดการ ฐานข้อมูล	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	KMP3, CMP 3 เพิ่มฐานข้อมูลใน เว็บไซต์ สร. ใน เมนูการจัดการ ความรู้

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ								หน้าที่ : ๓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการกลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ ๙๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ • จัดประชุมหรือสรรหาผู้เชี่ยวชาญ มาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	เม.ย.๕๔	จำนวนครั้งในการจัดประชุม กลั่นกรองความรู้	๒ ครั้ง	คณะทำงานจัดการความรู้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ	คณะทำงานจัดการความรู้	- การจัดประชุม	อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการ	KMP4 , CMP 3
๕.	การเข้าถึงความรู้ • จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค.๕๔	จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์	๓ ช่องทาง	บุคลากรในสำนักงานฯ	คณะทำงานจัดการความรู้	- หนังสือเวียน - บอร์ด - เว็บไซต์	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	KMP6 , CMP 3
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ • จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ค. – ก.ค. ๕๔	จำนวนครั้งในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้	๓ ครั้ง	บุคลากรในสำนักงานฯ	คณะทำงานจัดการความรู้	- การจัดประชุม	อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการ	KMP6 , CMP 3
๗.	การเรียนรู้ • จัดทำเอกสารคู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนความรู้	ส.ค.๕๔	- จำนวนเอกสารคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานฯ	๑ เล่ม/ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้	คณะทำงานจัดการความรู้	- การจัดทำคู่มือ	อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการ	KMP7 , CMP1 , 2

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ หน้าที่ : ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรี

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการกลั่นกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ ๙๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียน/เผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้บุคลากรทราบ 	ส.ค.๕๔	- ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับเอกสารคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานฯ	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงาน	คณะทำงานจัดการความรู้	- หนังสือเวียน	อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการ	
๘.	<p>การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	ส.ค.๕๔	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เสนอแนะการปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practice) ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓ คน	บุคลากรในหน่วยงาน	คณะทำงานจัดการความรู้	- รางวัลสำหรับผู้ได้รับการยกย่องชมเชย	อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการ	CMP 6

<p>ผู้ทบทวน : นางสาวนงศลิณี โมสิกะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ สำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ : นายวีระชัย ถาวรทนต์ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>
--	--

ตารางแสดงความสัมพันธ์ (Matrix) ระหว่าง KMP และ CMP

CMP \ KMP	1.การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	2. การสื่อสาร	3. กระบวนการและเครื่องมือ	4.การฝึก อบรม และเรียนรู้	5.การวัดผล	6.การยกย่อง ชมเชย และการให้รางวัล
1.การบ่งชี้ความรู้	●		●			
2.การสร้างและแสวงหาความรู้	●		●	○	●	●
3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ			●			
4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้			●			
5.การเข้าถึงความรู้		●	●	●	●	●
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	●	●	●	○	●	●
7.การเรียนรู้	●	●	●	○	●	●
หมายเหตุ	● หมายถึง มีผลกระทบ หรือความเชื่อมโยงในระดับมาก ○ หมายถึง มีผลกระทบ หรือเชื่อมโยงในระดับปานกลาง					
KMP : Knowledge Management Process CMP : Change Management Process						

การนำแผนการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ
ผลการวิเคราะห์จากตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP

ความสัมพันธ์ของ KMP และ CMP	กิจกรรมการจัดการความรู้	แนวทางการดำเนินการ
KMP1 + CMP 1	เลือกแนวทางดำเนินการเพื่อบ่งชี้ความรู้	- จัดประชุมสำนักงาน - ตั้งคณะทำงาน
KMP1 + CMP 3	เลือกกระบวนการ และเครื่องมือในการบ่งชี้ความรู้	- จัดประชุมเพื่อบ่งชี้ความรู้ โดยบุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วม
KMP2 + CMP 1	เลือกวิธีการเตรียมการในการสร้างและแสวงหาความรู้	- ชี้แจงแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้
KMP2 + CMP 3	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดประชุม - มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม ในการสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
KMP2 + CMP 4	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดหาหลักสูตรให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อแสวงหาความรู้
KMP3 + CMP 3	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- จัดทำระบบฐานข้อมูลความรู้
KMP4 + CMP 3	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการประมวลและกลั่นกรองความรู้	- จัดประชุมหรือสรรหาผู้เชี่ยวชาญมาประมวลและกลั่นกรองความรู้
KMP5 + CMP 2	เลือกวิธีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็น	- ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้
KMP5 + CMP 3	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้	- ใช้เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน การจัดประชุมชี้แจง
KMP5 + CMP 4	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการเข้าถึงองค์ความรู้	- อบรมแนะนำการใช้ช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้ในเว็บไซต์
KMP5 + CMP 5	เลือกวิธีการวัดผลในการเข้าถึงองค์ความรู้	- สสำรวจจากทะเบียนการได้รับข้อมูลแจ้งเวียน - สสำรวจการเข้าใช้ข้อมูลองค์ความรู้ในเว็บไซต์
KMP6 + CMP 1	เลือกวิธีการเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรในการแลกเปลี่ยนความรู้	- CKO มอบนโยบายในการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สร้างแรงจูงใจ/กระตุ้นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ความสัมพันธ์ของ KMP และ CMP	กิจกรรมการจัดการความรู้	แนวทางการดำเนินการ
KMP6 + CMP 2	เลือกวิธีการสื่อสารในการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	- ประชาสัมพันธ์ - จัดประชุมรับทราบผลการแลกเปลี่ยนความรู้
KMP6 + CMP 3	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	- Cops - การจัดเวทีสัมมนา - การประชุมสัมมนา - การ Coaching
KMP6 + CMP 4	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับวิธีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้
KMP6 + CMP 5	เลือกวิธีการวัดผลในการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	- การประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น
KMP7 + CMP 2	เลือกวิธีการสื่อสารในการเรียนรู้	- การแจ้งเวียน - จัดทำเอกสารเผยแพร่
KMP7 + CMP 3	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการเรียนรู้	- จัดประชุมชี้แจง / การถ่ายทอดความรู้ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์
KMP7 + CMP 4	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการเรียนรู้	- ฝึกอบรม / ชี้แจง
KMP7 + CMP 5	เลือกวิธีการวัดผลในการเรียนรู้	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

**ตารางรายงานการวิเคราะห์ ทบทวน องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

ยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์	ภารกิจหลัก (กลยุทธ์/โครงการ/ กระบวนการ)	องค์ความรู้ ที่จำเป็นในการ ดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือก ไปจัดทำแผนการ จัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง/ แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
๑. สนับสนุนและ พัฒนาเครือข่าย การประสานงาน	สร. มีเครือข่ายการ ประสานงานที่เอื้อ ประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน	- งานประสานการ เมือง - โครงการเสริม ศักยภาพและ พัฒนาเครือข่าย งานการเมือง	๑ การประสานงาน ด้านการเมือง ๒ การประสาน การประชุมของ รัฐสภา ๓ การดำเนินงาน เรื่องกระทู้ถาม ๔ การเสนอ พระราชบัญญัติ ๕ การจัดทำคำ ชี้แจงข้อหาหรือ ของ ส.ส.	-	-	-	-	-
๒. พัฒนาระบบการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้รับ บริการที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล	- งานสารบรรณ - งานประสาน การเสนอเรื่อง ต่อ ครม. - งานรับเรื่องราว ร้องทุกข์ - กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ องค์กรเพื่อสร้าง ความเข้าใจและ ความพึงพอใจ แก่ผู้รับบริการ	๑ การจัดทำ บันทึกสรุปเรื่อง เสนอรัฐมนตรี ๒ การให้บริการที่ดี ๓ การเสนอเรื่อง ต่อ ครม. ๔ การรับเรื่องราว ร้องทุกข์	๑ การจัดทำ บันทึกสรุปเรื่อง เสนอรัฐมนตรี	๑. เป็นองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๒. เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรมีขีดความ สามารถในการปฏิบัติ ภารกิจหลักในการ กลั่นกรองเรื่องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการความรู้	๑. ชี้แจงแนวทาง ในการสร้าง และแสวงหา ความรู้ ๒. ศึกษา รวบรวม เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สำนักงานรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์	ภารกิจหลัก (กลยุทธ์/โครงการ/ กระบวนการ)	องค์ความรู้ ที่จำเป็นในการ ดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือก ไปจัดทำแผนการ จัดการความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง/ แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล/ ดำเนินการ
๓. พัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล	- สร. มีการบริหาร จัดการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ - สร. เป็นองค์กรที่มี วัฒนธรรมแห่งการ เรียนรู้	- โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี	๑ การควบคุมการ เบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน ๒ เทคนิคการ กลั่นกรองเรื่อง เสนอรัฐมนตรี ๓ การจัดทำ กระบวนการงาน ๔ คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)					

ร่วมวิเคราะห์ ทบทวน โดย :

บุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี ศธ.
ในการประชุมสำนักงานรัฐมนตรี ศธ.
เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔

ผู้เห็นชอบ :

นางสาวนงศิลินี โมสิกะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
สำนักงานรัฐมนตรี
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)