



# คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประเสริฐ บุญเรือง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ทำคำรับรอง

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายประเสริฐ บุญเรือง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก ร้อยละ ๕๐)</b>		<b>๕๐</b>
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานขอรับ บำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการการเมือง	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุง	๑๒
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ศธ.	๑๐
<b>การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b>		<b>๒๐</b>
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๖
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๗
<b>การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</b>		<b>๓๐</b>
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศสำหรับผู้รับบริการ	๘
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๑๒
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

## แผนปฏิบัติการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

- **พันธกิจ**

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมืองอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

## แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป.

การบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์ สป.

พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

พัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ สร.ศธ.

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์

สร.ศธ.

พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล

พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการการเมือง

จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุง

ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ศธ.

ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ความสำเร็จในการลดพลังงาน

ความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ

ความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ด้านการพัฒนาองค์กร

ความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ

ความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๕๐										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘	๓	๑๐๐	อุทธรณ์	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการการเมือง เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดทำคู่มือการดำเนินงาน ฯ ระดับคะแนนที่ ๒ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประมวล วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการ และการดำเนินงานที่ผ่านมาและสรุปผลการประชุม	๑๐	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๓ กำหนดแนวทางและ โครงสร้างคู่มือการดำเนินงาน ระดับคะแนนที่ ๔ จัดทำร่างคู่มือ การดำเนินงานเสนอคณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจร่างความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ระดับคะแนนที่ ๕ จัดพิมพ์เอกสาร ฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>											
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</b> จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุง ฐานข้อมูล ๕ ฐานข้อมูล ๑. ทำเนียบข้าราชการการเมือง (รมต./ลก.รมว.ศธ.) ๒. กฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๓. การจัดการความรู้ ๔. ข้อมูล สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. ๕. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ สร.ศธ.</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ระดับคะแนนที่ ๑ มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๑ ฐานข้อมูล ระดับคะแนนที่ ๒ มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๒ ฐานข้อมูล</p>	๑๒	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๓ มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๓ ฐานข้อมูล</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๔ ฐานข้อมูล</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ มีข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๕ ฐานข้อมูล</p>											
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</b> ระดับความสำเร็จของ การจัดทำคู่มือการแต่งตั้งข้าราชการ การเมือง ศธ.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดทำคู่มือการแต่งตั้งข้าราชการ การเมือง ศธ.</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประมวล วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และการดำเนินงานที่ผ่านมา และสรุปผลการประชุม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ กำหนดแนวทางและ โครงสร้างคู่มือการดำเนินงาน</p>	๑๐	๓				๑	๒	๓	๔	๕	



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๔ จัดทำร่างคู่มือการดำเนินงานเสนอคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจร่างความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ จัดพิมพ์เอกสารฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>											
<p><b>การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b></p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	๒๐										
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการที่สำนักอำนวยการกำหนดเสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนักได้ไม่ครบทุกกิจกรรม</p>	๖	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนักได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงานไปสำนักอำนวยการภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐</p>											
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</b> ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ <b>จำนวน ๑ โครงการ</b> และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) <b>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙</p>	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕	



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>๕. สำนักอำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยัสดงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. พิจารณาผลสำเร็จในการประหยัสดงบประมาณจากรายงานในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๗. ระบบรายงานฯ จะปิดในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๒๔.๐๐ น.)</p> <p><b>การรายงาน</b></p> <p>กรณีที่โครงการดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ให้นำมารายงานการใช้งบประมาณในเดือนเมษายน ๒๕๖๓</p>											
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</b> ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก โดยผู้บริหารสำนักเป็นประธาน</p>	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๒ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ กำหนดกิจกรรม รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. งดใช้โฟมบรรจุอาหาร ๒. ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ๓. ลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการกิจกรรม รณรงค์ฯ ได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ฯ พร้อม ภาพถ่ายเสนอผู้บริหาร</p>											
<p>การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการ จัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์/ทบทวน ทุกกระบวนการหลักของหน่วยงานตาม อำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และส่งชื่อ กระบวนการหลักทุกกระบวนการของ หน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	๘	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๒ วิเคราะห์/ทบทวน ผู้รับบริการของทุกกระบวนการหลักตาม แบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑ )</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ รวบรวมสารสนเทศ การให้บริการในแต่ละกระบวนการหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๒,๓)</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ ส่งผลการจัดทำ สารสนเทศของผู้รับบริการตาม แบบฟอร์มที่ ๑ – ๓ ทั้งในรูปแบบ เอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๓</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ ส่งผลการจัดทำ สารสนเทศของผู้รับบริการตาม แบบฟอร์มที่ ๑ – ๓ ทั้งในรูปแบบ เอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์/ทบทวน กระบวนการหลักของหน่วยงานตาม อํานาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และเลือก</p>	๑๐	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>กระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจ</p> <p><b>แจ้งชื่อไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b></p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักที่ได้รับการคัดเลือกครั้งที่ ๑</p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> นำผลการสำรวจมาจัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ</p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๔</p> <p>เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ</p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑</p>											
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน</b></p>	๑๒	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

