

**แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**


แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

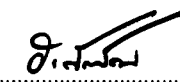
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมืองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง	สำนักงานรัฐมนตรี สามารถบูรณาการข้อมูลและทรัพยากร เพื่อการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	ระดับ ๕ ตามตัวชี้วัดระดับสำนักฯ ข้อ ๒.๒	(กระบวนกร การประสานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ) ๑. เทคนิคการจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง ๒. เทคนิคการคิด วิเคราะห์ ๓. เทคนิคการประสานงาน (ในภารกิจของรัฐมนตรี) ๔. เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๕. เทคนิควิธีการสื่อสารภายในองค์กร ๖. การจัดเก็บเรื่องเพื่อการสืบค้น ๘. เทคนิค วิธีการติดตามเรื่องที่สั่งการแล้ว ๙. เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมืองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นความรู้ที่สนับสนุนต่อภารกิจหลัก และส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เพื่อเพิ่มความรู้และเสริมสร้างทักษะการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากร สร.ศธ. มีการนำองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนแล้วไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร สร.ศธ. ที่นำองค์ความรู้เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรีที่ถอดเป็นบทเรียนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๕.๐๐)
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	

ผู้ทบทวน: 
 (นางสาวนงกิตินี โมสิกะ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ: 
 (นางรักขณา ตันฑะวุฑฒโต)
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
 ผู้บริหารสูงสุดหน่วยงาน (CEO)

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมืองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
องค์ความรู้ที่ให้เป็น (K) : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน (KM Team)	ม.ค. ๕๘	- จำนวนคณะทำงาน KM Team	๑ คณะ	บุคลากร สร.	- ผู้รับผิดชอบของตัวชี้วัดตามคำรับรองฯของสำนัก	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	KMP ๑ CMP ๑, ๓
	๑.๒ ประชุมเพื่อบ่งชี้ความรู้	ม.ค. - ก.พ. ๕๘	- จำนวนประเด็นความรู้ที่บ่งชี้	๑ - ๒ ประเด็น	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี	- KM Team	- การประชุม		
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องรวบรวมองค์ความรู้เชิงทฤษฎีจากแหล่งต่างๆ ๒.๒ รวบรวมเอกสารข้อมูลความรู้จากแหล่ง/ช่องทางต่างๆ	มี.ค. ๕๘	จำนวนข้อมูลความรู้ที่แสวงหาได้	๒ - ๓ รายการ	KM Team	KM Team	เอกสาร/เว็บไซต์		KMP ๒ CMP ๑, ๓
๓.	การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ จัดทำระบบข้อมูลความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	มี.ค.- เม.ย. ๕๘	มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้ไว้ในสารสนเทศของหน่วยงาน	มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้ไว้ในสารสนเทศของหน่วยงาน	KM Team	KM Team	ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ของสร.ศธ.		KMP ๓ CMP ๓
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ จัดประชุมเพื่อประมวลและตรวจสอบประเด็นองค์ความรู้และเนื้อหาในแต่ละประเด็น	เม.ย. ๕๘	จำนวนครั้งในการจัดประชุมเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้	๑ ครั้ง	KM Team	KM Team	การประชุม		KMP ๔ CMP ๓

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางกรเมืองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

องค์ความรู้ที่ให้เป็น (K) : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.	การเข้าถึงความรู้ ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่างๆ ให้ บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ ความรู้	พ.ค.- มิ.ย. ๕๘	จำนวนช่องทางในการ เข้าถึงองค์ความรู้	๒ ช่องทาง	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ	KM Team	หนังสือเวียน, เว็บไซต์		KMP ๕ CMP ๒, ๓, ๕
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดประชุม / กิจกรรมแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน เทคนิคการประสานงานในภารกิจของ รัฐมนตรี	มิ.ย. - ส.ค. ๕๘	- จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรม - ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๒ ครั้ง ร้อยละ ๙๐	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ	KM Team	การประชุม/ เสวนากลุ่ม		KMP ๖ CMP ๓, ๔
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ จัดทำเอกสารถอดบทเรียนจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / คู่มือการดำเนินงาน เทคนิคการประสานงานในภารกิจของ รัฐมนตรี	ส.ค.- ก.ย. ๕๘	- จำนวนเอกสารการถอด บทเรียน	๑ ชิ้น	KM Team	KM Team	การประชุม		KMP ๗ CMP ๑, ๒, ๓,๕
	๗.๒ ประชาสัมพันธ์ แจ้างเวียน/เผยแพร่ เอกสารการถอดบทเรียน	ส.ค.- ก.ย. ๕๘	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับเอกสาร	ร้อยละ ๑๐๐	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ		หนังสือเวียน/ เว็บไซต์		
	๗.๓ สำรวจการนำความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ก.ย. ๕๘	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้จากการ เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ ๗๐	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ		แบบสำรวจ		

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ


ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางกรเมืองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง


องค์ความรู้ที่ทำเป็น (K) : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๘.	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ให้ ข้อเสนอแนะที่เป็นวิธีที่ดีที่สุด (Best/Good Practice)	ก.ย. ๕๘	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการยกย่อง	๑ - ๒ คน	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ	KM Team	เกียรติบัตร		KMP ๗ CMP ๖

ผู้ทบทวน : 
 (นางสาวนงศิณี โมสิกะ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
 (นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ)
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
 ผู้บริหารสูงสุดหน่วยงาน (CEO)

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานรัฐมนตรี มีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	ระดับ ๕ ตามตัวชี้วัดระดับสำนักฯ ข้อ ๖.๒	(กระบวนการ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ๑. เทคนิคการจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง ๒. เทคนิคการคิดวิเคราะห์ ๓. เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๔. เทคนิคการประสานงาน ๕. เทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร (การสื่อสารเพื่อการทำงาน) ๖. เทคนิควิธีการเจรจาประนีประนอมกับผู้ร้องเรียน ๗. เทคนิคการรับฟังเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ๘. เทคนิคการจัดเก็บเรื่องเพื่อการสืบค้น ๙. เทคนิควิธีการติดตามเรื่องที่มีคำสั่งการแล้ว
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจหลักขององค์กร ๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารกับบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากร สร.ศธ. มีการนำองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนแล้วไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร สร.ศธ. นำองค์ความรู้เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงานที่ถอดเป็นบทเรียนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๔.๐๐)			
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้				
ผู้ทบทวน:  (นางสาวนงศิณี โมสิกษา) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ:  (นางรักขณาตัญฑ์ทุดม) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดหน่วยงาน (CEO)		

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
องค์ความรู้ที่ทำเป็น (K) : เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน (KM Team)	ม.ค. ๕๘	-จำนวนคณะทำงานKM Team	๑ คณะ	บุคลากร สร.	- ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯของ สำนัก	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	KMP ๑ CMP ๑, ๓
	๑.๒ ประชุมเพื่อบ่งชี้ความรู้	ม.ค. - ก.พ. ๕๘	- จำนวนประเด็นความรู้ที่ บ่งชี้	๑ - ๒ ประเด็น	บุคลากร สร.	- KM Team	- การประชุม		
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องรวบรวม องค์ความรู้เชิงทฤษฎีจากแหล่งต่างๆ ๒.๒ รวบรวมเอกสารข้อมูลความรู้จาก แหล่ง/ช่องทางต่างๆ	มี.ค. ๕๘	จำนวนข้อมูลความรู้ที่ แสวงหาได้	๒ - ๓ รายการ	KM Team	KM Team	เอกสาร/เว็บไซต์		KMP ๒ CMP ๑, ๓
๓.	การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ จัดทำระบบข้อมูลความรู้ตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนด	มี.ค.- เม.ย. ๕๘	มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้ ไว้ในสารสนเทศของ หน่วยงาน	มีการจัดเก็บข้อมูล ความรู้ไว้ใน สารสนเทศของ หน่วยงาน	KM Team	KM Team	ฐานข้อมูลการ จัดการความรู้ของ สร.ศธ.		KMP ๓ CMP ๓
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ จัดประชุมเพื่อประเมินผลและตรวจสอบ ประเด็นองค์ความรู้และเนื้อหาในแต่ละ ประเด็น	เม.ย. ๕๘	จำนวนครั้งในการจัด ประชุมเพื่อประเมินผลและ กลั่นกรองความรู้	๑ ครั้ง	KM Team	KM Team	การประชุม		KMP ๔ CMP ๓

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล									
องค์ความรู้ที่ให้เป็น (K) : เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.	การเข้าถึงความรู้ ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่างๆ ให้ บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ ความรู้	พ.ค.- มิ.ย.๕๘	จำนวนช่องทางในการ เข้าถึงองค์ความรู้	๒ ช่องทาง	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ	KM Team	หนังสือเวียน, บอร์ดปชส,เว็บไซต์		KMP ๕ CMP ๒, ๓
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงานเทคนิค การสื่อสารเพื่อการทำงาน	มิ.ย. – ส.ค. ๕๘	- จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรม - ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๒ ครั้ง ร้อยละ ๙๐	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ	KM Team	การประชุม/ เสวนากลุ่ม		KMP ๖ CMP ๓, ๔
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ จัดทำเอกสารถอดบทเรียนจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.- ก.ย. ๕๘	- จำนวนเอกสารการถอด บทเรียน	๑ ชิ้น	KM Team	KM Team	การประชุม		KMP ๗ CMP ๑, ๒,๓,๕
	๗.๒ ประชาสัมพันธ์ แจ้างเวียน/เผยแพร่ เอกสารการถอดบทเรียน	ส.ค.- ก.ย. ๕๘	- ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ เอกสาร	ร้อยละ ๑๐๐	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ		หนังสือเวียน/ เว็บไซต์		
	๗.๓ สำนักรวจการนำความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ก.ย. ๕๘	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้จากการ เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๐	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ		แบบสำรวจ		

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ


ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล

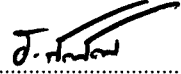
องค์ความรู้ที่ทำเป็น (K) : เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๘.	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยผู้เข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ให้ ข้อเสนอแนะที่เป็นวิธีที่ดีที่สุด (Best/Good Practice)	ก.ย. ๕๘	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการยกย่อง	๑ - ๒ คน	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องๆ	KM Team	เกียรติบัตร		KMP ๗ CMP ๖

ผู้ทบทวน : 
 (นางสาวนงศิลินี โมสิกะ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
 (นางรักขณาตันทุทโธม)
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
 ผู้บริหารสูงสุดหน่วยงาน (CEO)

ตารางแสดงความสัมพันธ์ (Matrix) ระหว่าง KMP และ CMP

KMP \ CMP	๑.การเตรียมการ และการ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	๒.การสื่อสาร	๓.กระบวนการ และเครื่องมือ	๔.การฝึกอบรม และเรียนรู้	๕.การวัดผล	๖.การยกย่อง ชมเชย และการ ให้รางวัล
๑. การบ่งชี้ความรู้	●		●			
๒. การสร้างและแสวงหา ความรู้	●		●	○		
๓. การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ			●			
๔. การประมวลการ ก้นกรองความรู้			●			
๕. การเข้าถึงความรู้		●	●	●	●	
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	●	●	●	○	●	●
๗. การเรียนรู้	●	●	●	○	●	●

หมายเหตุ ● หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงในระดับมาก ○ หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงระดับปานกลาง

ผลการวิเคราะห์จากตารางความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี
และเทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงาน

ความสัมพันธ์ของ KMP + CMP	กิจกรรมการจัดการความรู้	แนวทางการดำเนินการ
KMP ๑ + CMP ๑	เลือกแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกันความรู้	- แต่งตั้งคณะทำงาน
KMP ๑ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการป้องกันความรู้	- จัดประชุมเพื่อป้องกันความรู้ - สืบสวนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
KMP ๒ + CMP ๑	เลือกวิธีการเตรียมการในการสร้างและแสวงหาความรู้	- ชี้แจงแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการแสวงหาความรู้
KMP ๒ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดประชุม - เชิญวิทยากร - รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาดูงาน
KMP ๒ + CMP ๔	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดประชุม/ชี้แจงแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้
KMP ๓ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- จัดทำระบบฐานข้อมูลความรู้
KMP ๔ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการประมวลและกลั่นกรองความรู้	- จัดประชุมหรือสรรหาผู้เชี่ยวชาญมาประมวลและกลั่นกรองความรู้
KMP ๕ + CMP ๒	เลือกวิธีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็น	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการเข้าถึงองค์ความรู้ทาง หนังสือเวียน, เว็บไซต์
KMP ๕ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้	- เว็บไซต์ หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน จัดประชุมชี้แจง
KMP ๕ + CMP ๔	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการเข้าถึงองค์ความรู้	- ฝึกอบรมให้ความรู้ในการใช้ e-Learning
KMP ๕ + CMP ๕	เลือกวิธีการวัดผลในการเข้าถึงองค์ความรู้	- สืบสวนผ่านเว็บไซต์ - Counter Website การเข้าชม - เผยแพร่เอกสารข้อมูลความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง - การรับทราบหนังสือเวียนของบุคลากร
KMP ๖ + CMP ๑	เลือกวิธีการเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ผู้บริหารมอบนโยบายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สร้างแรงจูงใจ/กระตุ้นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
KMP ๖ + CMP ๒	เลือกวิธีการสื่อสารในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- ประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งเวียนติดประกาศ

ความสัมพันธ์ของ KMP + CMP	กิจกรรมการจัดการความรู้	แนวทางการดำเนินการ
KMP ๖ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - CoPs (ชุมชนนักปฏิบัติ) - การจัดเวทีเสวนา - ประชุม สัมมนา (แลกเปลี่ยนเรียนรู้) - การ coaching - Telling Story - สภากาแฟ - AAR (After Action Review)
KMP ๖ + CMP ๔	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดทำเอกสาร/เผยแพร่เกี่ยวกับวิธีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามองค์ความรู้
KMP ๖ + CMP ๕	เลือกวิธีการวัดผลในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามองค์ความรู้ - ใช้แบบสอบถาม
KMP ๗ + CMP ๑	เลือกวิธีการวัดผลในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารคู่มือ/แนวทางองค์ความรู้
KMP ๗ + CMP ๒	เลือกวิธีการสื่อสารในการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียน - จัดทำเอกสารเผยแพร่
KMP ๗ + CMP ๓	เลือกกระบวนการและเครื่องมือในการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจง/ถ่ายทอดความรู้ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ - เว็บไซต์ เว็บบล็อก
KMP ๗ + CMP ๔	เลือกวิธีการฝึกอบรมและเรียนรู้ในการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม/ชี้แจง
KMP ๗ + CMP ๕	เลือกวิธีการวัดผลในการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการปฏิบัติงาน