



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กลุ่มงานประสานการเมือง โทร.๐ ๒๒๘๑.๔๔๐๖ ต่อ ๖๑๘

ที่ ศธ ๐๑๐๐/- วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผ่าน รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (นางสุธิรา ไชยถา) *ส.ท.*

ด้วย คณะทำงานการจัดการความรู้ ตามคำสั่ง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจากกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของ สำนักงานรัฐมนตรี และได้คัดเลือกองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรี ให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี พร้อมทั้งได้ยกร่าง แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ จึงเสนอผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Office หรือ CEO) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และโปรดลงนามอนุมัติแผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดั่งร่าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(นรินทร์ ก้อนแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้

วิสิทธิ์ ใจเลิง

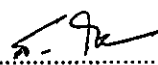

๓๓/๑๖๐

(นายวิสิทธิ์ ใจเลิง)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมือง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสร. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรี	ร้อยละ ๙๐	๑. เทคนิคการจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง ๒. เทคนิคการคิด วิเคราะห์ บันทึกสรุปเรื่องเสนอความเห็น ๓. เทคนิคการประสานงาน ๔. เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๕. เทคนิควิธีการสื่อสารภายในองค์กร ๖. การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรี
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ :				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมาย			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นความรู้ที่สนับสนุนต่อภารกิจหลัก และส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เพื่อเพิ่มความรู้และเสริมสร้างทักษะในการสร้างเครือข่าย เพื่อการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรีให้แก่บุคลากร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ			
	ผลสัมฤทธิ์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมาย สามารถนำความรู้ เทคนิค วิธีการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
ผู้ทบทวน.....  (นางสุธีรา ไชยธา) รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕		ผู้อนุมัติ.....  (นายวิสิทธิ์ ใจเถิง) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะ เพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K): การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมาย									
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สร. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรี									
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM Team) สร.ศธ.	เม.ย. ๖๕	จำนวนคณะทำงาน KM Team	๑ คณะ	บุคลากร สร.	KM Team	คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน		KMP ๑ CMP ๑, ๓
	๑.๒ ประชุมเพื่อบ่งชี้ความรู้	เม.ย. - พ.ค. ๖๕	จำนวนประเด็นความรู้ที่บ่งชี้	๑ - ๒ ประเด็น	บุคลากร สร.	KM Team	การประชุม		
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ ศึกษา และรวบรวมข้อมูล ความรู้เชิงทฤษฎีจาก แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๕	จำนวนข้อมูลความรู้ที่ แสวงหาได้	๒ - ๓ รายการ	KM Team	KM Team	เอกสาร/เว็บไซต์		KMP ๒ CMP ๑, ๓
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลความรู้ตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนด	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้ไว้ ในสารสนเทศของหน่วยงาน	จัดเก็บข้อมูล ความรู้ในระบบ สารสนเทศของ หน่วยงาน	KM Team	KM Team	ฐานข้อมูลการ จัดการความรู้ของ สร.ศธ. (เว็บไซต์)		KMP ๓ CMP ๓
๔	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ จัดประชุมเพื่อประเมินผลและ ตรวจสอบประเด็นองค์ความรู้ และเนื้อหาในแต่ละประเด็น	มิ.ย. - ก.ค. ๖๕	จำนวนครั้งในการจัดประชุม เพื่อประเมินผลและกลั่นกรอง ความรู้	๑ ครั้ง	KM Team	KM Team	การประชุม/ ประชุมกลุ่มย่อย		KMP ๔ CMP ๓
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบถึงช่องทาง เข้าถึงองค์ความรู้	ก.ค. ๖๕	จำนวนช่องทางในการเข้าถึง องค์ความรู้	๒ ช่องทาง	บุคลากร สร.	KM Team	หนังสือแจ้งเวียน Line หรือเว็บไซต์		KMP ๕ CMP ๒, ๓, ๕

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะ เพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K): การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมาย									
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สร. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายในการประสานงานภารกิจของรัฐมนตรี									
เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการสร้าง เครือข่ายการประสานงาน	ก.ค. - ส.ค. ๖๕	- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑ หรือ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๙๐	บุคลากร สร.	KM Team	การประชุม/ เสวนากลุ่ม		KMP ๖ CMP ๓, ๔
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ จัดทำเอกสารถอดบทเรียนจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค. - ก.ย. ๖๕	- จำนวนเอกสารการถอด บทเรียน	๑ ฉบับ	KM Team	KM Team	การประชุม จัดทำเอกสาร		KMP ๗ CMP ๑, ๒, ๓, ๕
	๗.๒ ประชาสัมพันธ์ แจกเวียน/ เผยแพร่เอกสารการถอดบทเรียน	ก.ย. ๖๕	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร สร.		หนังสือเวียน/ เว็บไซต์		
	๗.๓ สืบหาความพึงพอใจ และการ ต่อยอดนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๕	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ ๗๐	บุคลากร สร.		แบบสอบถาม		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ๘.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ก.ย. ๖๕	จำนวนกลุ่มงานที่เสนอ แนวทางการปฏิบัติงานที่ เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน	๖ กลุ่มงาน	กลุ่มงาน สร.	KM Team	การจัดกิจกรรม ยกย่องชมเชย (มอบรางวัล หรือ เกียรติบัตร)		KMP ๗ CMP ๖
ผู้ทบทวน..... (นางสุธีรา ไชยลา) รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕				ผู้อนุมัติ..... (นายวิสิทธิ์ ใจเถิง) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕					