



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายการุณ สกุลประดิษฐ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายพิเชฐ โปธิ์ภักดี

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพิเชฐ โปธิ์ภักดี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพิเชฐ โปธิ์ภักดี หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้ คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายพิเชฐ โปธิ์ภักดี)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานในการประสานงานเพื่อรัฐมนตรีเสนอกฎหมายในชั้นตอนคณะรัฐมนตรี และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๒๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดการประชุมที่มีรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม	๑๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องนัดหมายของรัฐมนตรี	๑๕
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ	๔
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๓
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน(ไฟฟ้าและน้ำมัน)	๓
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	๘
	รวม	๑๐๐

แผนปฏิบัติการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

- **พันธกิจ**

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี
๓. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประสานราชการทางการเมืองอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป.

การบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์ สป.

พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

พัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ สร.ศธ.

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ในการอำนวยความสะดวกเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์

สร.ศธ.

พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล

พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการการเมือง

จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มี การปรับปรุง

ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ศธ.

ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ความสำเร็จในการลดพลังงาน

ความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ

ความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ด้านการพัฒนาองค์กร

ความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ

ความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๖๐										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘	๓			๑๐๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานในการประสานงานเพื่อรัฐมนตรีเสนอกฎหมายในขั้นตอนคณะรัฐมนตรี และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการดำเนินงานในการประสานงานเพื่อรัฐมนตรีเสนอกฎหมาย	๒๐	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๒ ประมวล วิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ ประชุมปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ /จัดทำโครงสร้างคู่มือการดำเนินงาน ฯ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารคู่มือการดำเนินงาน ฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ จัดพิมพ์เอกสารฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดการประชุมที่มีรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม	๑๗	๓				ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องนัดหมายของรัฐมนตรี เจื่อนไข :</p> <p>๑. มีการเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเรื่องนัดหมาย ภายใน ๒ วันทำการ (หาข้อมูลเพิ่มเติม สรุปเรื่อง เสนอความเห็น)</p> <p>๒. มีการแจ้งตอบรับนัดหมาย/ลงรับนัดหมาย ภายใน ๑ วันทำการ</p>	๑๕	๓				ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานให้สำนักอำนวยการ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ทุกเดือน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐ ทุกเดือน</p> <p>เงื่อนไข : หากสำนักส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานไปยังสำนักอำนวยการ สป. ไม่ทันภายในกำหนดจะถูกปรับลด คะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน</p>											
<p>การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์หรือทบทวนการวิเคราะห์การกำหนด/แบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้</p>	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕		
ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางที่กำหนด ระดับคะแนนที่ ๕ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุง												
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก ระดับคะแนนที่ ๒ มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลของหน่วยงาน ระดับคะแนนที่ ๓ มีฐานข้อมูล ร้อยละ ๔๐ จากข้อมูลที่วิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ โดยต้องมีความครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย ระดับคะแนนที่ ๔ มีฐานข้อมูล ร้อยละ ๕๐ จากข้อมูลที่วิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ โดยต้องมีความครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕		
ระดับคะแนนที่ ๕ เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีให้บุคลากรในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าถึงข้อมูลได้												
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ - คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ/โครงการ และแจ้งให้ กพร.สป.ทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ไม่ซ้ำกับที่เลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการ/โครงการ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง ระดับคะแนนที่ ๒ - ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการได้ครบถ้วน - มีผลการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง ระดับคะแนนที่ ๓ มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ	๘	๓				๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p><u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ</p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักขนาดเล็ก ๑ งาน - สำนักขนาดกลาง ๒ งาน - สำนักขนาดใหญ่ ๓ งาน <p><u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม</p> <p><u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> ดำเนินการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม ได้เสร็จสมบูรณ์</p>	๘	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

