



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสุทธศรี วงษ์สมาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสุทธศรี วงษ์สมาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำ รับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นางสุทธศรี วงษ์สมาน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระดับสำนัก
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ระดับความสำเร็จในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี (๑๐)</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือ (๑๐)</p> <p>๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี (๑๐)</p> <p>๑.๔ จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี ในเว็บไซต์ของสำนักงานรัฐมนตรี (๑๐)</p>	๔๐
การประเมินประสิทธิภาพ	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนการดำเนินงานมิติภายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๕</p> <p>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ๓</p> <p>๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์การ) ๑๒</p> <p>๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (๕)</p> <p>๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร (๗)</p>	๒๐
การพัฒนางานองค์กร	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการนำองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์กร (๑)</p> <p>๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม (๑)</p> <p>๓.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ (๑)</p> <p>๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์กร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	๔

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๔
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และการจัดการความรู้ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	๘ (๔) (๔)
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	๕
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ ๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก ๘.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการสนับสนุน ๘.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการหลัก	๑๕ (๗) (๓) (๕)
	รวม	๑๐๐

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**
เป็นองค์กรนำในการสนับสนุนภารกิจ และประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
- **พันธกิจ**
 1. สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี และประสานราชการทางการเมือง
 2. พัฒนางค์การให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
 3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
- **ยุทธศาสตร์**
 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในภารกิจการประสานราชการทางการเมือง
 2. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
 3. ยกกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป. เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีหลักธรรมาภิบาล จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์ สป.

พัฒนาระบบบริหาร
จัดการศึกษา

สร้างโอกาสทางการศึกษา
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนา
และสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการ ครู ศึกษานิเทศก์
และบุคลากรทางการศึกษา

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็น
กลไกการขับเคลื่อนการบริหาร การบริการและ
การเรียนรู้

วิสัยทัศน์ สร.

เป็นองค์กรนำในการสนับสนุนภารกิจ และประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ สร.

เสริมสร้างความเข้มแข็งในการกิจการประสาน
ราชการทางการเมือง

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ให้มีประสิทธิภาพ

ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**ด้านประสิทธิผล
ตามแผนปฏิบัติ
ราชการ**

ความสำเร็จในการติดตามการ
ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องทุกข์
ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือ

ความพึงพอใจของฝ่ายการเมืองที่มีต่อ
การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี

การบริการข้อมูลข่าวนโยบายและภารกิจของ
รัฐมนตรี ในเว็บไซต์ของสำนักงานรัฐมนตรี

**ด้านประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการ**

สนับสนุนการดำเนินงานมีதியายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.ศธ.

**ด้านการพัฒนา
องค์กร**

การสนับสนุน
การนำองค์กร

การสนับสนุน
การวางแผนเชิง
ยุทธศาสตร์

การจัดการความสัมพันธ์
กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การพัฒนาปรับปรุง
สารสนเทศและการ
จัดการความรู้

การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาการ
จัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ / แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๔๐										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์กำหนดกรอบในการรายงาน (ประเด็น/เรื่องต่างๆตามนโยบายที่ต้องรายงาน) ระดับคะแนนที่ ๒ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีได้ร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่ ๓ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีได้ร้อยละ ๙๐ ระดับคะแนนที่ ๔ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีได้ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑	๒	๓	๔	๕		
ระดับคะแนนที่ ๕ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีพร้อมสรุปวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอรัฐมนตรีภายใน ๑๕ วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือ ระดับคะแนนที่ ๑ กำหนดกรอบแนวทางการจัดการและรายงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือ ระดับคะแนนที่ ๒ สรุปวิเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือภายใน ๒ วันทำการ ระดับคะแนนที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าการติดตามเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือให้รัฐมนตรีทราบภายใน ๗ วันทำการของแต่ละเดือน ระดับคะแนนที่ ๔ รายงานความก้าวหน้าการติดตามเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือให้รัฐมนตรีทราบภายใน ๕ วันทำการของแต่ละเดือน	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑	๒	๓	๔	๕		
การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ ทุนสารสนเทศ ทุนองค์การ)												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญ ขององค์กร	(๕)	๕				๑	.	๓	.	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาองค์กร	(๗)	๕				๑	๒	๓	๔	๕		
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)												
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนการนำองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔											
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนการกำหนดทิศทางขององค์กร	๑	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบ ที่เกิดขึ้นต่อสังคม	๑	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อส่วนราชการ	๑	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ การทบทวน/ปรับปรุง ลักษณะสำคัญขององค์กร	๑	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๔	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและการจัดการความรู้	๘										
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๔	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	๔	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการกระบวนการ	๑๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการกระบวนการหลัก	๗	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

