

สรุปสาระสำคัญการประชุมปฏิบัติการ สร.ศธ.
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมราชภัฏ ๑ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๒ ชั้น ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้าราชการ/พนักงานราชการ สร.ศธ. จำนวน ๒๗ คน

วัตถุประสงค์การประชุม

๑. ชี้แจง ทำความเข้าใจ และมอบหมายความรับผิดชอบการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ปรึกษาหารือการบริหารจัดการ ภายใน สร.ศธ.

สาระสำคัญการประชุม

เรื่องที่ ๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ) ลงนามร่วมกับ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนฐานข้อมูล (Data base) ที่มีการปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัย ของ สร.ศธ. (๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรหลักและองค์กรในกำกับ ต่อการดำเนินงานของ สร.ศธ. (๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ สร.ศธ. (๑๐)

การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๒๐)

การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของกระบวนการหลักที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศของหน่วยงาน

(Web site) (๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน (๒๐)

โดยมีผู้รับผิดชอบตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๒ ปัญหาหนูใน สร. ได้มีการระดมพลังสมองแก้ไขปัญหาหนูอาละวาดใน สร. โดยขอให้ทุกคนใน สร. ช่วยกัน ดังนี้

๒.๑ แยกขยะโดยเฉพาะเศษอาหารให้มัดถุงขยะให้เรียบร้อย ก่อนทิ้งในถังขยะรวมหน้าห้องน้ำ และอย่าให้มีขยะเปียก/เศษอาหารอยู่ข้างโต๊ะ ให้ตรวจสอบถังขยะข้างโต๊ะตัวเองก่อนกลับบ้านทุกวัน

๒.๒ ให้ทุกคนเก็บอาหารที่วางไว้ในห้องทำงานให้เรียบร้อย มิดชิด ในตู้ ลั่นชก อย่าให้เป็นเหยื่อล่อหนูก่อนกลับบ้านทุกวัน

และขอฝากเรื่องการแช่อาหารในตู้เย็น ขอให้คั้งค้าง และตรวจสอบอยู่เสมอเพื่อสุขภาพของทุกคน

เรื่องที่ ๓ คุณณัฐ รายงานความก้าวหน้าการบูรณะอาคารราชวัลลภ ในส่วนของสำนักงานรัฐมนตรี จะมีสำนักงานอยู่ชั้น ๒ ของอาคาร มีการวางผังที่นั่งบุคลากรไว้ ๓๔ ที่นั่ง และคาดว่าจะให้กลับไปปฏิบัติราชการ ณ อาคารราชวัลลภ ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการแล้วเสร็จของการบูรณะอาคาร

เรื่องที่ ๔ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ครบรอบ ๑๒๕ ปีในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

๑. ถวายภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ ๑๒๖ รูป ณ บริเวณศูนย์อาหารกระทรวงศึกษาธิการ และสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกระทรวง

๒. ตักบาตรพระสงฆ์ ๑๒๖ รูป (ข้าวสารอาหารแห้ง) ณ บริเวณหน้ากระทรวงศึกษาธิการ

๓. เสวนาวิชาการ รมว.ศธ. เป็นประธาน ณ หอประชุมคุรุสภา

ในส่วนของ สร. ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตร จัดเตรียมข้าวสาร อาหารแห้งสำหรับฝ่ายการเมือง คนละ ๓๒ ตัก และจัดซุ้มอาหารกลางวัน (สร. ไอศกรีม มหาชัย)

เรื่องที่ ๕ คำสั่งกระทรวง ที่ สป ๓๑๘/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งโฆษกกระทรวงศึกษาธิการ โฆษกองค์กรหลัก และองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. นายกมล รอดคล้าย ลธ.สกศ. เป็นโฆษกกระทรวงศึกษาธิการ

๒. นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์ รอง ป.ศธ. เป็นโฆษกประจำ สป.

๓. นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ รอง ลธ.สกศ. เป็นโฆษกประจำ สกศ.

๔. นายอำนาจ วิชยานุวัตตร ผช.ลธ.กพฐ. เป็นโฆษกประจำ สพฐ.

๕. นายขจร จิตสุขุมมงคล รอง ลธ.กกอ. เป็นโฆษกประจำ สกอ.
๖. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ รอง ลธ.กอศ. เป็นโฆษกประจำ สอศ.
๗. นายยศพล เวณโกเศศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รก. ผชช. เฉพาะ
ด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล เป็นโฆษกประจำ
สำนักงาน กคศ.
๘. นางศุทธิณี งามเขตต์ ผชช. เฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร
เป็นโฆษกประจำ สำนักงาน กศน.
๙. นายประยูร หรั่งทรัพย์ ผชช. เฉพาะด้านมาตรฐานการศึกษา
เป็นโฆษกประจำ สำนักงาน สช.
๑๐ นายบูรพาทิศ พลอยสุวรรณ รอง ลธ.ครุสภา เป็นโฆษกประจำสำนักงาน ลธ.คส.
๑๑. นายธำรง น่วมศิริ รอง ลธ.สทศ. เป็นโฆษกประจำสำนักงาน สทศ.
๑๒. นางพรพรรณ ไวทยางกูร ผอ.สสวท. เป็นโฆษกประจำ สสวท.
๑๓. น.ส.วารุณี เลียงวิวัฒน์ชัย รอง ผอ.สทศ. เป็นโฆษกประจำ สทศ.
๑๔. นายกมลินทร์ พินิจภูวดล ผอ. ITD เป็นโฆษกประจำ ITD
๑๕. นายสุรพล ฤทธิ์รวมทรัพย์ รอง ผอ.รร. มหิดลฯ เป็นโฆษกประจำ รร.มหิดลฯ

เรื่องที่ ๖ ให้ สร. สำเนาคำสั่งการของ รมว.ศธ. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องนโยบาย ให้ รมช.ศธ. ทราบ
ทุกวัน หน.สร. มอบหมาย ดังนี้

- ให้ หน.กลุ่ม พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วนำไปใส่ตระกร้าที่ธุรการทุกวัน
- ให้ หน.บท. จัดทำบันทึกประจำวัน เพื่อ หน.สร. ลงนามแจ้งทุกวัน เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐

นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล } บันทึก/สรุป
นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ }
๘ มีนาคม ๒๕๖๐