



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. คำรับรองระหว่าง

นางพนิตา กำภู ณ อยุธยา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางพนิตา กำภู ณ อยุธยา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3. แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางพนิตา กำภู ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม 2556

(นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ 2556

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับสำนัก**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล	1.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน	50
	1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์กลุ่มกรองเรื่องและเสนอ ความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี	15
	1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรี บนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	15
	1.3 ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	10
	1.4 ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เทียบกับเป้าหมาย	10
การประเมินประสิทธิภาพ	2.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงาน สนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	20
	2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2
	2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	3
	2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	(1)
	2.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 6 เดือนแรก	(0.5)
	2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 12 เดือน	(0.5)
	2.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	(1)
	2.3 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับ เป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	3
	2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	2
	2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	3
2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	3.5	
2.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	3.5	
การพัฒนาองค์การ	3.ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการ	10
	4.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของ กระบวนการหลักของหน่วยงาน	10
	5.ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	10
รวม		100

แผนปฏิบัติการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

เป็นองค์กรนำในการสนับสนุนภารกิจ และประสานราชการทางทหารการเมืองของรัฐมนตรี

- **พันธกิจ**

1. สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี และประสานราชการทางการเมือง
2. พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ทันสถานการณ์ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

- **ยุทธศาสตร์**

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในภารกิจราชการประสานราชการทางการเมือง
2. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
3. ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป.

เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีผลกระทบต่อภาค จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาโดย “ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง” กระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพ ได้มาตรฐานทั้งในเมืองและชนบท

ยุทธศาสตร์ สป.

พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา

สร้างโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนา และสร้างความรู้ของข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็น กลไกการขับเคลื่อนการบริหาร การบริการและการเรียนรู้

วิสัยทัศน์ สร.

เป็นองค์กรนำในการสนับสนุนภารกิจ และประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ สร.

เสริมสร้างความเข้มแข็งในภารกิจประสานราชการทางการเมือง

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ

ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ด้านประสิทธิภาพ ตามแผนปฏิบัติราชการ

การวิเคราะห์ที่ถ่วงรอร่องและ เสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัย สั่งการของรัฐมนตรี

การเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรี บนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี

ความพึงพอใจในการแจ้งวาระ การประชุม ครม. ให้หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง

ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหาร จัดการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ

การจัดทำ ต้นทุน ต่อผลผลิต

การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ

ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย

การดำเนินการ ตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน

การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาปรับปรุง การพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ

ด้านการพัฒนา องค์กร

การปรับปรุงการจัดการกระบวนการ

การพัฒนาการให้บริการของ กระบวนการหลักของหน่วยงาน

การจัดการความรู้

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2556	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			2553	2554	2555	1	2	3	4		5
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)											
1.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	50										
1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ถ้อยแถลงเรื่อง และเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี	15	ร้อยละ 98	-	ร้อยละ 97.67	-	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	น้อยกว่าร้อยละ 98	มากกว่าร้อยละ 98
1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	15	ร้อยละ 93	-	-	-	ร้อยละ 91	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95
1.3 ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	10	ร้อยละ 75	-	-	-	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2556	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			2553	2554	2555	1	2	3	4	5		
1.4 ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	10	ร้อยละ 90	-	-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100			
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 20)												
2. ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	20											
ตัวชี้วัดที่ 21 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิต <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับคะแนนที่ 1..สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ส่งให้สำนักอำนาจการภายในเวลาที่กำหนด ระดับคะแนนที่ 2..สำนัก/หน่วยงานจัดทำข้อมูลประกอบการคำนวณต้นทุนผลผลิตและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ส่งสำนักอำนาจการภายในเวลาที่กำหนด	2	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5		

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2556	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			2553	2554	2555	1	2	3	4	5		
ระดับคะแนนที่ 3...เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ												
ระดับคะแนนที่ 4...ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยแสดงรายละเอียดประกอบ												
ระดับคะแนนที่ 5...รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งสำนักผู้อำนวยการภายในเวลาที่สำนักผู้อำนวยการกำหนด												
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	3		5	5								
ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	ร้อยละ 80	-	-	ร้อยละ 72	ร้อยละ 74	ร้อยละ 76	ร้อยละ 78	ร้อยละ 80			
ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5	ร้อยละ 53.80	-	-	ร้อยละ 44.02	ร้อยละ 46.46	ร้อยละ 48.91	ร้อยละ 51.36	ร้อยละ 53.80			
ตัวชี้วัดที่ 2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	ร้อยละ 96	-	-	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	ร้อยละ 95	ร้อยละ 96			

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2553	2554	2555	1	2	3	4	5	
ตัวชี้วัดที่ 2.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1	ร้อยละ 96	-	-	N/A	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	ร้อยละ 95	ร้อยละ 96	
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	3	ร้อยละ 100	-	-	N/A	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 1...มีการจัดทำมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงานให้สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการศึกษาธิการ ระดับคะแนนที่ 2...มาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน ระดับคะแนนที่ 3...ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน ระดับคะแนนที่ 4...มีการติดตามก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณและสรุปผลความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ทราบ	2	5	-	-	-	1	2	3	4	5	

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2556	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			2553	2554	2555	1	2	3	4	5		
ระดับคะแนนที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ และแจ้งสำนักผู้อำนวยการ												
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	3	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	3.5	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	3.5	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5		
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 30)												
3. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดกระบวนการ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ 1...วิเคราะห์/ทบทวนการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการหลักได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามที่ บทบาท ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	10	5	-	-	-	1	2	3	4	5		

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2556	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			2553	2554	2555	1	2	3	4	5	
<p>ระดับคะแนนที่ 2. จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก</p> <p>ระดับคะแนนที่ 3. จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการหลักทั้ง 5 ด้านและมีตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 4. ออกแบบ/ทบทวนการออกแบบกระบวนการที่คัดสรรทุกกระบวนการโดยแสดงวิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นได้ว่านำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น</p> <p>ระดับคะแนนที่ 5. จัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก</p>		2556									
<p>4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 1. แจ้งรายชื่อกระบวนการหลักของหน่วยงานให้กลุ่มพัฒนากระบวนการ สป.ทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2556</p>	10	5	-	-	-	1	2	3	4	5	

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

(สำหรับตัวชี้วัดที่ 2.5 , 2.6 และ 2.7)

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร				
2.5.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ				
1. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญของ องค์การของ สป. ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556	กพร.สป.	4	ทุกสำนัก	2
2.5.2 แผนพัฒนาบุคลากร				
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ 10 ข้อคำถาม และแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ 2	สอ.	4	ทุกสำนัก	1
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของ สป.			ทุกสำนัก	1
3. มีผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน			ทุกสำนัก	1
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้สำนักอำนวยความสะดวก ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	1

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ				
1. จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน				
1.1 วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่สำคัญที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ศทก.	0.2	ทุกสำนัก	0.3
1.2 จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทก.	0.4	ทุกสำนัก	1.0
1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทก.	0.4	ทุกสำนัก	1.0
1.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทก.	0.1	ทุกสำนัก	0.5
1.5 มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (มีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนา)	ศทก.	0.2	ทุกสำนัก	0.5
2. ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย				
2.1 สํารวจ ประมวลผลความต้องการเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ตลอดจนข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	ศทก.	0.3		
2.2 นำข้อมูลจากข้อ 2.1 ไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ศทก.	0.3		
2.3 จัดทำ/ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว)	ศทก.	0.3		
2.4 ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ทั้งระบบ Internet และ Intranet ให้ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว	ศทก.	0.4		
2.5 จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ศทก.	0.5	ทุกสำนัก	0.5

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนน
2.6 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานและ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศทท.	0.2	ทุกสำนัก	0
2.7 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น)	ศทท.	0.2		
2.8 จัดทำระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย การสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) และสิทธิในการใช้งาน/เข้าถึง (Access Right)	ศทท.	0.5		

หมายเหตุ : 1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูล
2. สำนัก จัดทำฐานข้อมูล

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ค่าเงินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ค่าเงินการ
ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร 1. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ 14 ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของ สป. มีความ ครบถ้วนตามประเด็นแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลดี สำรวจครั้งที่ 2 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 3. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน 4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้ กพร.สป. ภายในเวลาที่กำหนด	กพร.สป.	4	ทุกสำนัก	1
			ทุกสำนัก	1
			ทุกสำนัก	1
			ทุกสำนัก	1