

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี</p>																		
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลอาวุธ ๒. นางสาวอิสริยา ฤทธิ์นัม</p>																	
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙</p>																	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ถิ่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี สนับสนุนการทำงาน ของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีการประชุมพิจารณาหารือที่กระทรวงต่างๆ หรือนายกรัฐมนตรีเสนอต่อที่ประชุม คณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ ข้อเสนอต่างๆเกี่ยวกับระเบียบ แนวทางปฏิบัติราชการ เพื่อยึดถือเป็น แนวปฏิบัติกลางของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทรวงใดกระทรวงหนึ่งตั้งเรื่องเสนอ เมื่อมีมติคณะรัฐมนตรีจะส่งผล ให้กระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต้องนำไปถือปฏิบัติ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๑ ให้ส่วนราชการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีได้ให้ขอทบทวนมติ หากฝ่าฝืนให้ลงโทษทางวินัยทุกราย ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยองค์กรหลักและหน่วยงานในกำกับ ของกระทรวงศึกษาธิการ ต้องนำไปถือปฏิบัติเป็นหลักหรือแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละครั้งแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะเป็นผู้จัดทำมติ คณะรัฐมนตรี และแจ้งเวียน มติ คณะรัฐมนตรีพร้อมเอกสารประกอบไปยังทุกกระทรวง โดยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด กระทรวงศึกษาธิการจะนำเรียนรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ กระบวนการช่องทางเดินเอกสารเรื่องจะส่งมาที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เข้าสู่ระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ส่ง และส่งมาที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการเพื่อวิเคราะห์ สรุป เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี เพื่อสั่งการ มอบองค์กรหลัก องค์กรในกำกับที่เกี่ยวข้องเมื่อมีบัญชาสั่งการของรัฐมนตรีแล้ว สำนักงานรัฐมนตรีซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานกับองค์กรหลัก องค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดส่ง มติคณะรัฐมนตรี/สำเนาเอกสารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ความสำเร็จของการแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานรัฐมนตรี พิจารณาจากการวิเคราะห์ถิ่นกรองเรื่อง ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทราบมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เป็น การแจ้งเวียน ให้ส่วนราชการทราบและปฏิบัติ เมื่อมีบัญชาแล้วจะต้องจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างครบถ้วน การตรวจสอบผล การดำเนินการ โดยการจัดทำบัญชีเรื่องมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องแจ้งเวียนถือปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรหลัก องค์กรในกำกับ ตรวจสอบ ว่าในช่วงปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องที่เกี่ยวข้องต้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ ได้รับสำเนาเรื่องเอกสารครบทุกเรื่องหรือไม่ และมี หนังสือรับรองให้สำนักงานรัฐมนตรี ทราบเพื่อเป็นการยืนยันผลการดำเนินการ</p>																		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">๒๕๕๒</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติ คณะรัฐมนตรี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติ คณะรัฐมนตรี	-	-	-	-	-	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)													
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔													
ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งเวียนมติ คณะรัฐมนตรี	-	-	-	-	-													

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการแจ้ง เวียนมติคณะรัฐมนตรี	๑๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
๑. วิเคราะห์ กลั่นกรอง เรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทราบมติ ครม. ๒. จัดทำบันทึกสรุปเรื่อง และเสนอความเห็นต่อ รัฐมนตรีฯ มอบส่วนราชการที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ ๓. แจ้งบัญชารัฐมนตรีฯ พร้อมจัดส่งเอกสารมติ ครม. ให้ส่วนราชการ ทราบ และถือปฏิบัติ ๔. จัดทำแบบฟอร์มการได้รับแจ้งมติคณะรัฐมนตรี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี เป็นผู้มี ความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน ๒. แฟ้มงานข้อมูลเอกสารแจ้งเวียนมติ ครม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
-				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. แฟ้มงานข้อมูลเอกสารแจ้งเวียนมติ ครม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. แบบฟอร์มการได้รับแจ้งมติคณะรัฐมนตรี				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวจงดี ห่วงทรัพย์ ๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙				
คำอธิบาย : การจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี หมายถึง เอกสารที่สำนักงานรัฐมนตรีจัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐมนตรี โดยในคู่มือดังกล่าวจะได้นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องต่อไปนี้ ๑. การเตรียมสถานที่ และเจ้าหน้าที่ในการรับรองรัฐมนตรี ๒. การเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ทำเนียบผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงฯ ๓. การจัดประชุมพบปะผู้บริหารและมอบนโยบาย ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของรัฐมนตรี ๕. การทำบัตรประจำตัวต่างๆ ๖. การเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรี					
เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด ดังนี้					
	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
ระดับ	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี				
๒	ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือ อาทิเช่น ภารกิจที่ต้องดำเนินการในการรับรองการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมนตรี, การจัดประชุมพบปะผู้บริหารกระทรวงและมอบนโยบาย, การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของรัฐมนตรีและของข้าราชการการเมือง เป็นต้น โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินการ องค์ประกอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
๓	คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือตามกรอบการดำเนินการในระดับที่ ๒				
๔	คณะทำงานร่วมกันประมวลคู่มือในแต่ละเรื่องที่ได้จัดทำตามข้อ ๓ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/พิจารณา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน				
๕	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง/ปรับปรุง และจัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งเวียนผู้ปฏิบัติงาน				

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มืออำนาจการ ของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจ รัฐมนตรี	๑๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี

๒. คณะทำงานฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบการจัดทำคู่มือฯ (กระบวนงานและองค์ประกอบของคู่มือ)

๓. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือตามกรอบการดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี

๒. สำนักงานรัฐมนตรีได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฯ ไว้บางส่วนแล้ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- หัวข้อในการจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี มีจำนวนหลายหัวข้อและมีความเกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มงานในสำนักงานรัฐมนตรี จึงต้องใช้เวลาระยะหนึ่งในการรวบรวมและจัดทำเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตรงตามจุดประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี

๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

๓. ร่างคู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวทิวะดี ทองดี ๒. นางสาววรรณภา ภัทรเกียรติเจริญ					
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙					
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจในการประสานงานและกลั่นกรองเรื่องจากองค์กรหลัก หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานภายนอก ที่เสนอเรื่องมายังรัฐมนตรี ซึ่งในกระบวนการหลัก ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ ได้แก่ ๑) การดำเนินการขาเข้า จะมีการสรุป วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรี/ผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ และ ๒) การดำเนินการขาออก จะเป็นส่วนสำคัญให้องค์กรหลักและหน่วยงานในกำกับดำเนินการตามคำบัญชา สั่งการ โดยมุ่งเน้นที่ความถูกต้องของคำสั่งการ ตามที่งาน/กลุ่มงานได้สรุป วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรี/ผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">สำนักงานรัฐมนตรีได้รับเรื่องรัฐมนตรีสั่งการ/ลงนาม เจ้าหน้าที่สารบรรณส่งเรื่องดังกล่าวให้งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้นๆงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบเรื่อง จะต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของคำสั่งการ การลงนาม แล้วจึงสำเนาเรื่องเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีคำบัญชาสั่งการไปยังหลายหน่วยงาน จะต้องสำเนาเอกสารทั้งหมด ดส่งให้หน่วยงานที่รัฐมนตรีมีคำบัญชาหัวหน้างาน/กลุ่มงาน ลงนามในช่องส่งเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่สารบรรณ จัดส่งเรื่องไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่รัฐมนตรีมีคำบัญชาเงื่อนไขความสำเร็จ สำนักงานรัฐมนตรีสามารถแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรีภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนจากห้องรัฐมนตรี						
สูตรการคำนวณ						
<table border="1"><tr><td>จำนวนเรื่องที่ได้รับการได้ตามเงื่อนไขความสำเร็จ</td><td style="text-align: right;">X ๑๐๐</td></tr><tr><td>จำนวนเรื่องที่ได้รับจากห้องรัฐมนตรีทั้งหมด</td><td></td></tr></table>			จำนวนเรื่องที่ได้รับการได้ตามเงื่อนไขความสำเร็จ	X ๑๐๐	จำนวนเรื่องที่ได้รับจากห้องรัฐมนตรีทั้งหมด	
จำนวนเรื่องที่ได้รับการได้ตามเงื่อนไขความสำเร็จ	X ๑๐๐					
จำนวนเรื่องที่ได้รับจากห้องรัฐมนตรีทั้งหมด						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	
ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ	-	-	-	-	-	

เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำ บัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ		๒๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บข้อมูล					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - การรับเอกสาร และการส่งเอกสารเป็นไปตามระบบงานสารบรรณ เอกสารมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามกำหนดเวลา เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้วยความรวดเร็ว มีความละเอียดรอบคอบ ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เจ้าของเรื่องรับเอกสารจากหน้าห้องรัฐมนตรีเอง โดยไม่ผ่านระบบงานสารบรรณ ทำให้ไม่สามารถตอบคำถามในการติดตาม เรื่องได้ เนื่องจากไม่มีหลักฐานการส่งออก ๒. เรื่องที่รัฐมนตรีฯ สั่งการแล้ว หน้าห้องผู้บริหารส่งเรื่องคืนมาที่สารบรรณช้ากว่าวันที่รัฐมนตรีสั่งการ ทำให้เจ้าของเรื่องเข้าใจผิด ได้ว่าสำนักงานรัฐมนตรี ส่งเรื่องคืนช้า					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. การรับเอกสารเอง กรณีเรื่องออกและรัฐมนตรีสั่งการแล้ว ควรแจ้งให้สารบรรณทราบ หรือสำเนาเรื่องไว้ให้ เพื่อจะได้พิมพ์คำสั่ง การในระบบสารบรรณ และให้กลุ่มงานรับทราบไว้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง ๒. การเดินเอกสารเอง ควรให้สารบรรณลงรับเอกสารให้ก่อน เพื่อสะดวกในการติดตามเรื่อง					
หลักฐานอ้างอิง : -					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลาอุไรกุล ๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับการเสริมศักยภาพ ปรับกระบวนการทัศน์ ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ ๓ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม ๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) กิจกรรม ๒ สัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงาน (ในประเทศและต่างประเทศ) กิจกรรม ๓ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในเป้าหมายของโครงการเสริมศักยภาพ และพัฒนาเครือข่ายงานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้บรรลุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
เกณฑ์การให้คะแนนรวม :				
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑ ๒ ๓ ๔ ๕		
KPI _๑	W _๑	๖๕ ๗๐ ๗๕ ๘๐ ๘๕	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
KPI _i	W _i
	Σ W _i = ๑	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		Σ (W _i × SM _i)
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ				
$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$		หรือ	$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$	
โดยที่ :				
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑			
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด			
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด			

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มีคำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. สำนักงานรัฐมนตรีได้มีบันทึก ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เสนอขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการฯ และเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. สำนักงานรัฐมนตรีได้มีคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
๓. สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- คณะทำงานโครงการฯ มีความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินกิจกรรม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. กำหนดวัน เวลาจัดกิจกรรมที่เหมาะสมค่อนข้างยาก
๒. สำนักงานรัฐมนตรีขาดแคลนงบประมาณดำเนินการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการโครงการพัฒนา
ศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๒. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ
พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน			
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวแจ่มจิตต์ สุคนธสาร ๒. นางสาววรรณภา ภัทรเกียรติเจริญ				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙				
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับบริการจากสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ การคัดเลือกงานบริการ สำนักงานรัฐมนตรีพิจารณาคัดเลือกงานสารบรรณ ประเด็นสำคัญที่ใช้ในการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
.....					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			๗๖.๕๓		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ					
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕					
๒. จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕					
๓. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการงานสารบรรณสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ					
๔. ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ แก่ผู้รับบริการ					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
สำนักงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไว้ให้เป็นแนวทางในการจัดทำแบบสำรวจฯ					

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้รับบริการด้านงานสารบรรณของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนใหญ่เป็นองค์กรหลัก องค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของประชาชน / ผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนมีจำนวนน้อย อีกทั้งข้าราชการการเมืองไม่สะดวกที่จะตอบแบบสำรวจฯ ทำให้ผลการดำเนินงานวัดระดับความพึงพอใจมีผู้ตอบแบบสำรวจไม่หลากหลาย

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๙/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ ๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕			
๑				
๒				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร				
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
๓. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
๔. แจกเวียนแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้บุคลากรทราบ				
๕. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
- สำนักงานรัฐมนตรีมีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการช่วยให้การสนับสนุนภารกิจการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. สำนักงานรัฐมนตรีเป็นองค์กรขนาดเล็ก ไม่มีกรอบอัตรากำลังนักทรัพยากรบุคคลที่ดูแลงานด้านบุคลากร ภารกิจดังกล่าว จึงเป็นงานเสริมของเจ้าหน้าที่อื่น ที่ต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองอยู่แล้ว				
๒. ผู้บังคับบัญชาของสำนักงานรัฐมนตรีเป็นข้าราชการการเมือง ส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับภารกิจทางการเมืองมากกว่าภารกิจอื่น				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
-				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				

๒. แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรฯ
๔. เอกสารแจ้งเวียน จำนวน ๑ ฉบับ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์ ๒. นางสาวนวรรตน์ รามสุต										
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙										
คำอธิบาย :											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</td></tr><tr><td>๒</td><td>วิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์</td></tr></tbody></table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๒	วิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์					
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕										
๑	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ										
๒	วิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕						
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</td><td>๕</td><td>N/A</td><td>๑.๐๐๐๐</td><td>๐.๐๕๐๐</td></tr></tbody></table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ											
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ๒. คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของทุกกลุ่มงาน ที่ช่วยสนับสนุนและสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ เพื่อคัดเลือกข้อมูลที่สามารถนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
๑. ยุทธศาสตร์สำนักงานรัฐมนตรี ๒. กระบวนการสนับสนุนการทำงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง :											
๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ตารางการวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ สำนักงานรัฐมนตรี											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายกำพล พลอาวุธ ๒. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕			
๑				
๒				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
๑. การนำองค์การ				
๑.๑ สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาวัฒนธรรมของสำนักงานรัฐมนตรี “มติการนำองค์การ” เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยวิทยากร จากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				
๑.๒ เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาวัฒนธรรมของสำนักงานรัฐมนตรี “มติการนำองค์การ” เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕				
๑.๓				
๒. การสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน				
๒.๑ มีการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้				
๒.๑.๑ สำรวจความต้องการใช้วัสดุและอุปกรณ์ โดยการจัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๕ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสำรวจความต้องการใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และเหตุผลความ จำเป็นในการใช้				
๒.๑.๒ แจกแบบสำรวจให้บุคลากรในสังกัด เก็บรวบรวม และประมวลผล				

<p>๒.๑.๓ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน และจัดสรรให้บุคลากร</p> <p>๒.๑.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม (สถานที่ทำงาน) โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส. เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>๒.๓ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ กระบวนงาน ดังนี้</p> <p>๒.๓.๑ คู่มือการประสานการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของรัฐมนตรี</p> <p>๒.๓.๒ คู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี</p> <p>๒.๓.๓ คู่มือกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒.๔ จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยการมอบเกียรติบัตรให้แก่กลุ่มงานที่นำเสนอองค์ความรู้ได้อย่างมีเนื้อหาสาระ ชัดเจน และมีรายละเอียดประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วน จำนวน ๓ กลุ่มงาน และผู้ที่มีคะแนนการทดสอบการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรีที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๓ ราย ตามกิจกรรมการจัดการความรู้ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒.๕ มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒.๖ ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ ธารรงค์ ปลุกฝังค่านิยม TEAMWINS ดังนี้</p> <p>๒.๖.๑ แจกให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีทราบ ค่านิยม TEAMWINS ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาวัฒนธรรมของสำนักงานรัฐมนตรี “มิติการนำองค์การ” เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕</p> <p>๒.๖.๒ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ค่านิยม TEAMWINS ให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้รับทราบ</p> <p>๒.๖.๓ จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ภายใต้แนวคิด “การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี มาจากบุคลากร และ Team work ที่มีศักยภาพ” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕</p> <p>๓. การจัดการความรู้</p>
<p>๔. การพัฒนางานบริการ</p> <p>สำนักงานรัฐมนตรีได้สำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ จัดทำแบบสำรวจฯ</p> <p>๔.๒ สำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๔.๓ จัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๔.๔ นำผลการสำรวจฯ ไปปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>๔.๕ สรุปรายงานผลการปรับปรุงการให้บริการเสนอผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่.....</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- คณะทำงานฯ ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงาน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>-</p>

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. รายงานการประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕
๓. รายงานผลโครงการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
๔. บันทึกสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/- ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. และภาพถ่ายการทำกิจกรรม ๕ ส.
๕. คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ กระบวนงาน ได้แก่ ๑) คู่มือการประสานการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของรัฐมนตรี ๒) คู่มืออำนาจการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี ๓) คู่มือกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
๖. รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาวัฒนธรรมของสำนักงานรัฐมนตรี “มิติการนำองค์กร”
๗. การจัดบอร์ดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่านิยม TEAMWINS
- ๘.
- ๙.

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	---

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)										
การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) (ร้อยละ ๖๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สป.ศธ. และแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของ ความสำเร็จของการดำเนินการ แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี	ร้อยละ	๑๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ อำนาจการของสำนักงาน รัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนภารกิจ รัฐมนตรี	ระดับ ความสำเร็จ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของ ความสำเร็จในการแจ้งเรื่องที่มี คำบัญชาของรัฐมนตรี ภายใน ๒ วันทำการ	ร้อยละ	๒๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พัฒนาศักยภาพ และ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)										
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	ระดับ ความสำเร็จ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผน	ร้อยละ	๕	๘๕	๘๗. ๕	๙๐	๙๒. ๕	๙๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย	ระดับ ความ สำเร็จ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร	ระดับ ความ สำเร็จ	๕	$X_2 \leq 60$	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - 60} \right] \right\}$			$X_2 \geq X_1$	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ	ระดับ ความ สำเร็จ	๕	$X_2 \leq 0.8$	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{0.8 - X_1} \right] \right\}$			$X_2 \geq X_1$	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	ระดับ ความ สำเร็จ	๕	$X_2 \leq 0.8$	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{0.8 - X_1} \right] \right\}$			$X_2 \geq X_1$	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
									รวม	๑.๓๐๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้รายงาน นางสาวบุษยากร กิตติวานิช หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๐๙