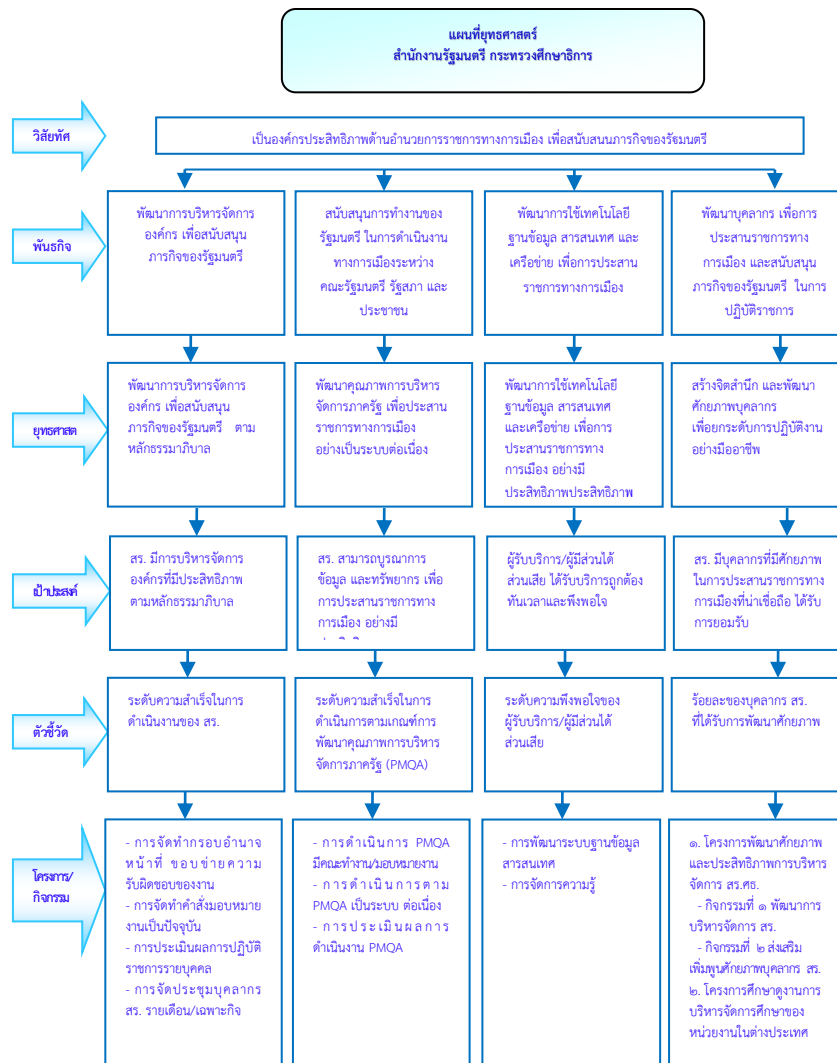




แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวน ๙,๔๑๕,๒๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ บทนำ

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์องค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน

ตอนที่ ๓ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำขึ้นฉบับนี้ มีความครอบคลุมการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานรัฐมนตรี นอกจากนี้ สำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก พร้อมด้วยตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ต่อไป

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

พฤษจิกายน ๒๕๕๗

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ ๑ บทนำ

อำนาจหน้าที่/โครงการ สำนักงานรัฐมนตรี	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานรัฐมนตรี	๒
งานและบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี	๕

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์องค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์	๖
ค่านิยมร่วม	๖
พันธกิจ	๗
ยุทธศาสตร์	๘
กลยุทธ์	๘
เป้าประสงค์	๙
ตัวชี้วัด	๙
การวิเคราะห์ SWOT สำนักงานรัฐมนตรี	๑๐
แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานรัฐมนตรี	๑๑

ตอนที่ ๓ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๑๒
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	
โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานในต่างประเทศ	๑๖

ตอนที่ ๑ บทนำ

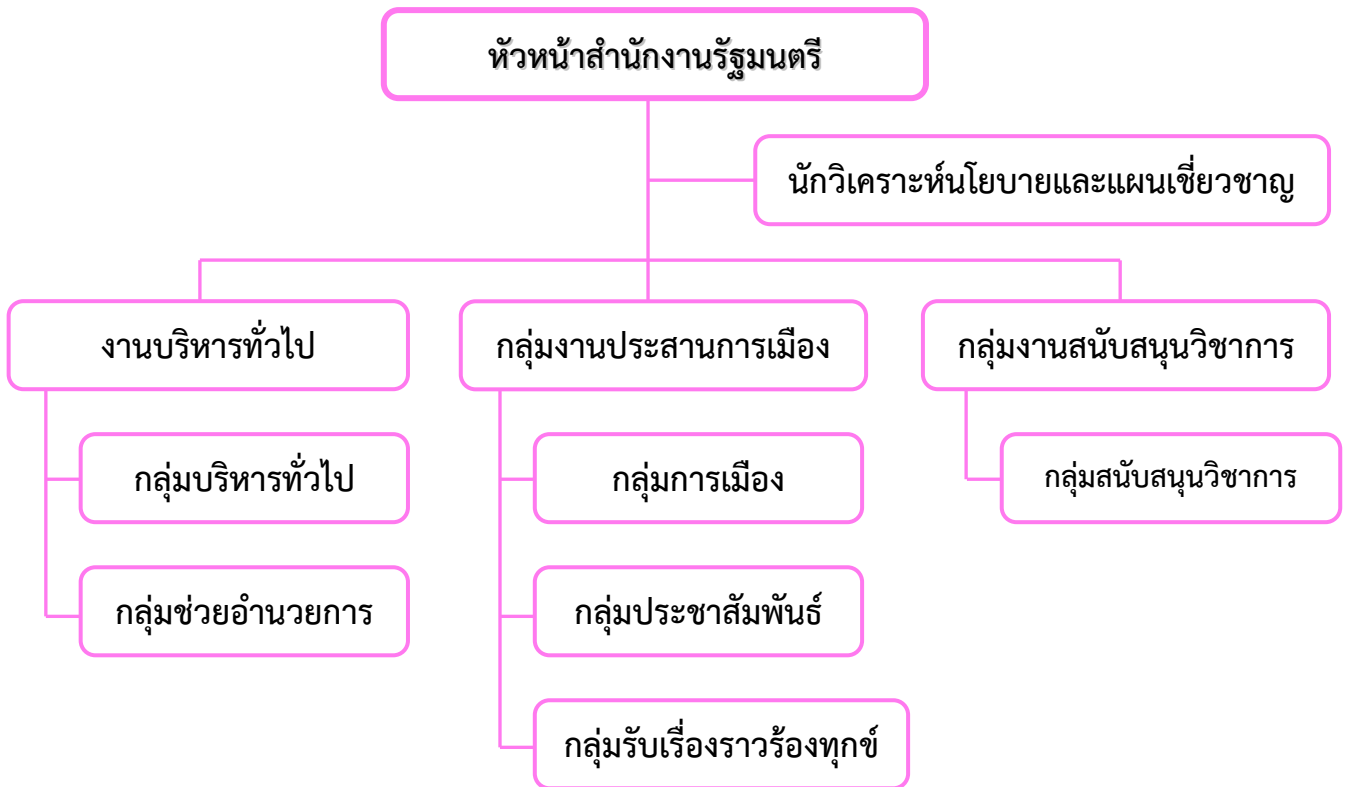
อำนาจหน้าที่/โครงการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี และการบังคับบัญชาไว้ในมาตรา ๑๙ ว่า “สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง มีเลขานุการรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ซึ่งเป็นข้าราชการการเมือง คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการรัฐมนตรีก็ได้”

ทั้งนี้กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจทางการเมืองของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน
๓. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง
๔. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรี กับส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับของกระทรวง
๕. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



● **งานบริหารทั่วไป** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการ และงานการประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป งานด้านบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสำนักงาน งานบันทึกข้อมูล

- **กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรี/การพิจารณา กลั่นกรองเรื่อง และประสานข้อมูลกับองค์หลัก ส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เช่น การเชิญ นัดหมาย ผลัดเวรเฝ้า งานตรวจพิจารณาหนังสือก่อนนำเสนอรัฐมนตรีลงนาม งานขออนุญาตใช้ชื่อและตำแหน่งของรัฐมนตรี การยกย่องคำขวัญ คำนิยม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของรัฐมนตรี การจัดทำปฏิทินงานของรัฐมนตรี

- **กลุ่มงานประสานการเมือง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มการเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ประสานงานรัฐสภาในการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) การประชุมวุฒิสภา (ส.ว.) การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมกรรมาธิการคณะต่างๆ จัดทำคำตอบชี้แจงข้อหาหรือ คำตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา คำเสนอร่างพระราชบัญญัติ กฎหมายต่างๆ

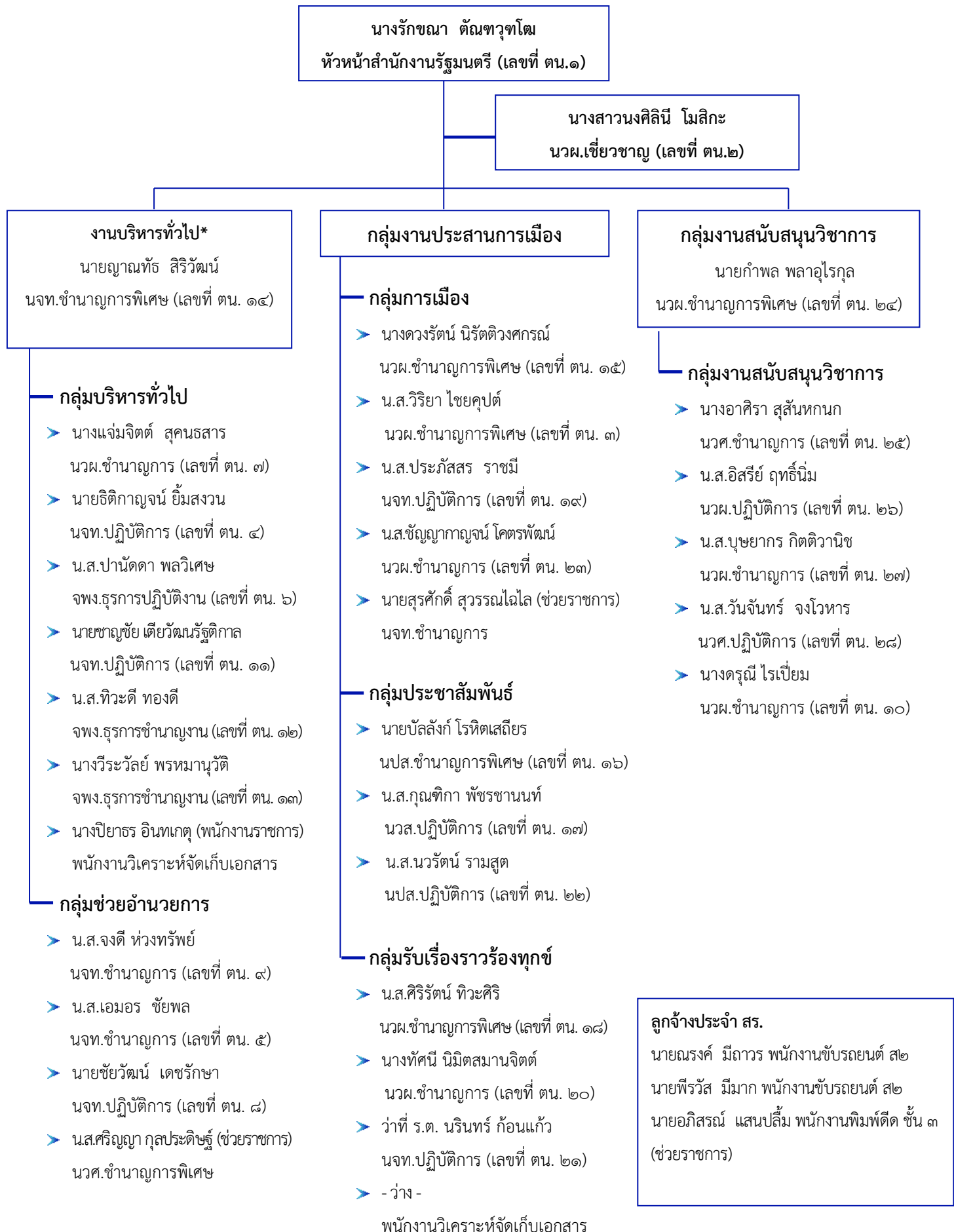
- **กลุ่มประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อฝ่ายการเมือง และเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน สาธารณชนทั่วไป ผลิตและเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์

- **กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความช่วยเหลือของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอต่อรัฐมนตรี วิเคราะห์กลั่นกรองเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ประสานติดตามแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อร้องเรียน ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รายงานข้าราชการต้อหากคดี รายงานข้อเท็จจริง อุทธรณ์ ประสานการดำเนินงานตามขั้นตอนของศาล

- **กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มสนับสนุนวิชาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีในงานวิชาการ การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนวิเคราะห์ กลั่นกรองและประสานการเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีในส่วนงานขององค์กรหลัก หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องจากสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ หน่วยงานภายนอกที่เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี ดำเนินการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี การเก็บรักษามติ กฎ ระเบียบต่างๆ จัดเตรียมข้อมูลเชิงวิชาการ ประสานการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

งานและบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘



ตอนที่ ๒

วิเคราะห์องค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ต่อเนื่องมาโดยลำดับ ทำให้ได้ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ ประกอบกับมีบุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีที่ได้มีการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ทำให้เป็นโอกาสในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่องค์กรคุณภาพ จึงได้มีการประชุมเพื่อให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้มีส่วนร่วมเพื่อวิเคราะห์สภาพองค์กร และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในบริบทของการทำงานประสานราชการทางการเมือง และภารกิจของรัฐมนตรี รวมทั้งในสถานการณ์เป็นส่วนราชการของสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อประเมินความพร้อมศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรประสิทธิภาพด้านอำนวยการราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี”

ค่านิยมร่วม

เพื่อให้สำนักงานรัฐมนตรี บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้จึงมีค่านิยมร่วมที่บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีตระหนักให้ความสำคัญ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เป็นค่านิยมร่วมที่ยอมรับร่วมกันว่า

POLITICS เป็นกรอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถโดยมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนภารกิจและประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมจิตบริการ อย่างมืออาชีพ



พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี
๒. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี ในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูล สารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการทางการเมือง
๔. พัฒนาบุคลากร เพื่อการประสานราชการทางการเมือง และสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อประสานราชการทางการเมือง อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูล สารสนเทศ และเครือข่าย เพื่อการประสานราชการทางการเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สร้างจิตสำนึก และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑

- ๑.๑ สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ ปรับปรุง โครงสร้าง กลไก และระบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว

กลยุทธ์ที่ ๒

- ๒.๑ มีระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ ขยายและพัฒนาเครือข่าย (Network) ในการประสานงานการเมือง ในระดับองค์กร/หน่วยงาน
- ๒.๓ การจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ ๓

- ๓.๑ พัฒนาความรู้ และทักษะบุคลากรในการวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง และเสนอความเห็น
- ๓.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ และระบบเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัยสั่งการของฝ่ายการเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔

- ๔.๑ เสริมสร้างและพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านทัศนคติ จิตสำนึก การทำงานเป็นทีม(Teamwork) การทำงานอย่างมืออาชีพ
- ๔.๒ เสริมสร้างและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานด้าน การคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการ การบริการ การประสานงานอำนวยความสะดวก

เป้าประสงค์

1. สร. มีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
2. สร. สามารถบูรณาการข้อมูล และทรัพยากร เพื่อการประสานราชการทางการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับบริการถูกต้อง ทันเวลาและพึงพอใจ
4. สร. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการประสานราชการทางการเมืองที่น่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ

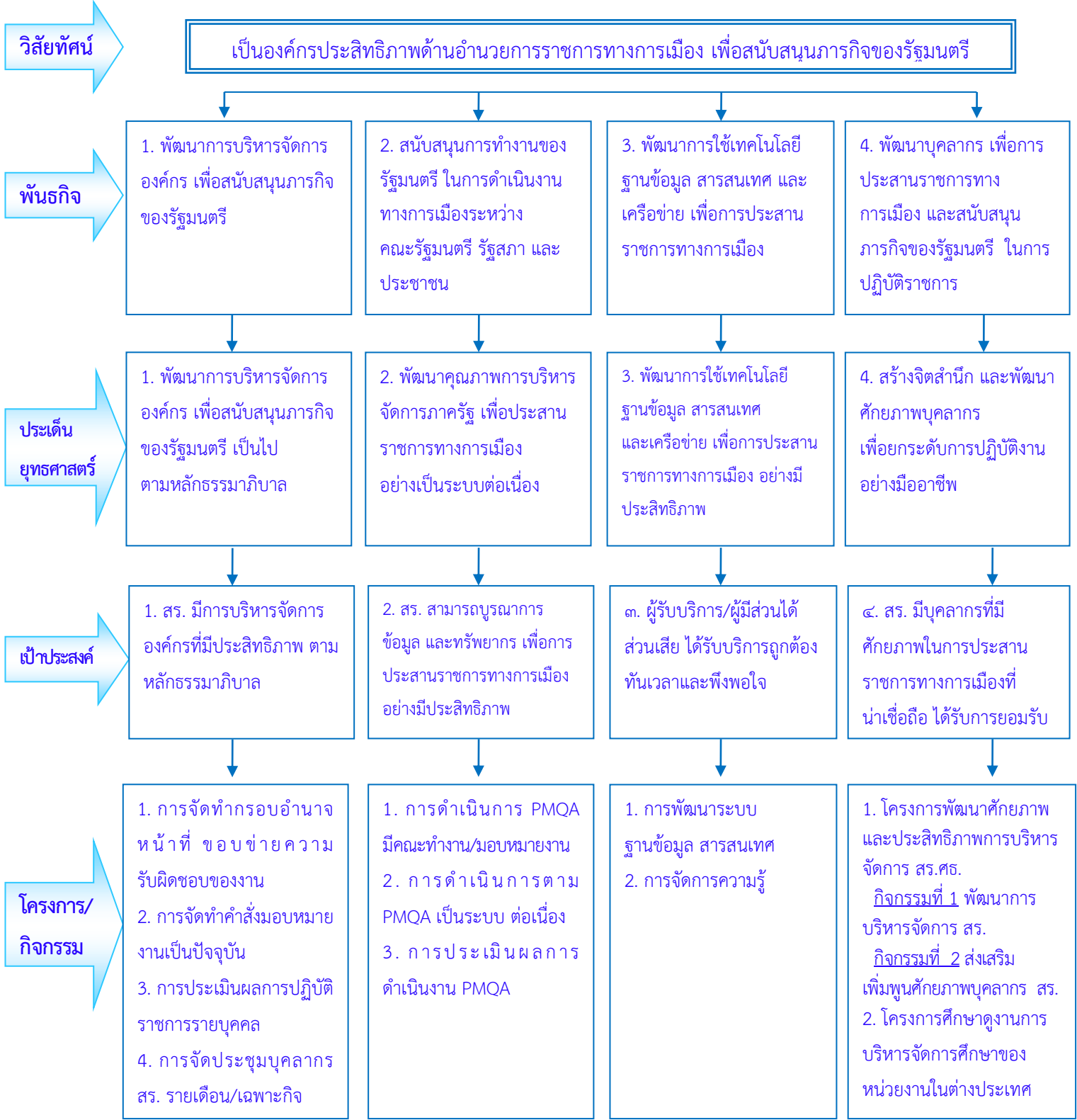
ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของ สร.
2. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ร้อยละของบุคลากร สร. ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

การวิเคราะห์ SWOT
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. สร. มีกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานประสานราชการ ทางการเมือง สามารถสรุป วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง เสนอรัฐมนตรีโดยตรง</p> <p>๒. ด้านบุคลากร สร.</p> <ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ ทักษะในการประสานราชการทาง การเมือง- ข้าราชการรุ่นใหม่ พร้อมเรียนรู้ มีการปรับตัว <p>๓. มีปัจจัยและทรัพยากรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ทีมงาน (Teamwork) มีส่วนอย่างสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ ของงาน</p>	<p>๑. การจัดสภาพแวดล้อมภายใน ไม่เอื้ออำนวยในการ ปฏิบัติงาน ไม่ตอบสนองความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>๒. ด้านบุคลากร สร.</p> <ul style="list-style-type: none">- ขาดการสอนงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง- บางกลุ่ม/งาน ยังทำงานไม่ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ และขอบข่ายของงาน <p>๓. สร. เป็นองค์กรขนาดเล็ก ทำให้ขาดโอกาสในการเติบโต ตามสายงาน</p> <p>๔. ขาดความเข้มแข็งและความเป็นเอกภาพในการบริหาร จัดการ</p>
โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานราชการทาง การเมือง และ สร. มีหน้าที่ประสานโดยตรงกับ รัฐมนตรี ซึ่งเป็นศูนย์อำนาจ</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเป็นโอกาสให้ สร. ได้ พัฒนางาน และปรับปรุงการบริหารจัดการ</p> <p>๓. เครือข่ายการประสานงานในองค์กร/หน่วยงานส่งผลต่อ ประสิทธิภาพงาน</p> <p>๔. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันมีส่วนต่อ ผลสำเร็จของการประสานการเมือง</p>	<p>๑. สร. เป็นองค์กรที่มีข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาแต่ ในการบริหารมีผู้ใช้อำนาจแฝงแทน ทำให้ขาดความเป็น เอกภาพในการบริหาร</p> <p>๒. การประสานงานกับบุคลากรฝ่ายการเมืองเข้าถึง และ เข้าใจยาก</p> <p>๓. การเดินเรื่องเองขององค์กร/หน่วยงาน ทำให้ สร. เสีย โอกาสในการทำหน้าที่วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง</p> <p>๔. บทบาทและสถานภาพของ สร. ที่แตกต่างจาก ส่วนราชการอื่น ทำให้บุคลากรของ สร. มีลักษณะเฉพาะ ส่งผลต่อการบริหารงาน</p>

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



ตอนที่ ๓ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
--

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

๒. หลักการเหตุผล

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการในส่วนกลางของ
กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง
เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญที่
สำนักงานรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงาน
รัฐมนตรีฯ ในฐานะส่วนราชการที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ให้ความสำคัญ และมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ทั้งในด้านระบบบริหารจัดการองค์กร การให้บริการที่ดี การพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคคล
ในภาครัฐเป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการ
ปฏิบัติราชการ ได้อย่างเต็มความสามารถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการ
ของรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นส่วนราชการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี และมีบุคลากร
ที่มีคุณภาพ มีสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สำนักงานรัฐมนตรีฯ
จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์
การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๓.๒ เพื่อฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี
ให้มีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น โดยยึดหลักและปฏิบัติตาม
ค่านิยมร่วมขององค์กร

- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน และกับเครือข่าย การปฏิบัติงานได้มีโอกาสศึกษา ดูงาน หน่วยงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาการทำงาน
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาสำนักงานรัฐมนตรี ให้เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากร มีคุณภาพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงคุณภาพ

- ๔.๑.๑ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔.๑.๒ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการที่สูงขึ้น ยึดหลักและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร
- ๔.๑.๓ บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีแนวทางการดำเนินชีวิตที่ดีขึ้น มีหลักการ คุณธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิตความเป็นอยู่อย่างพอเพียง
- ๔.๑.๔ สำนักงานรัฐมนตรี มีความสามัคคี เกื้อกูล และร่วมปฏิบัติงานด้วยความ ผาสุก มีสัมพันธภาพกับเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง
- ๔.๑.๕ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กร ประสิทธิภาพด้านอำนวยการราชการการเมือง และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

๔.๒ เชิงปริมาณ

- ๔.๒.๑ สำนักงานรัฐมนตรี จัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่
 - กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี
 - ๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสำนักงานรัฐมนตรี
 - ๑.๒ การจัดการความรู้ของสำนักงานรัฐมนตรี
 - ๑.๓ เสริมสร้างสัมพันธภาพเครือข่ายการปฏิบัติงาน
 - กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี
- ๔.๒.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่

๑.๑ ,๑.๒, ๑.๓ และ ๒

๔.๒.๓ บุคลากรเครือข่ายจากหน่วยงานเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑.๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๒.๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐมนตรี

๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ สำนักงานรัฐมนตรีได้กำหนดการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขอความเห็นชอบโครงการ และขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ / กลุ่มงานรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินการรายกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)

กำหนดดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) โดยกำหนดระยะเวลาการจัดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขอความเห็นชอบและขออนุมัติโครงการ		←-----→										
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมายกลุ่มงาน			←-----→									
๓. พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี			←-----→									→
๔. ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี				←-----→								→
๘. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการ และเผยแพร่											←-----→	

๗. งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยจำแนกรายกิจกรรม ได้ดังนี้

งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานรัฐมนตรีงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสำนักงานรัฐมนตรี

๑.๒ การจัดการความรู้ของสำนักงานรัฐมนตรี

๑.๓ เสริมสร้างสัมพันธภาพเครือข่ายการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะทำงาน / กลุ่มงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ครบ (๒ กิจกรรม)

๙.๒ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในกิจกรรมที่ ๑ - ๒

๙.๓ บุคลากรเครือข่ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในกิจกรรมที่ ๑.๓

๙.๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานรัฐมนตรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถ ในการประสานราชการทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ สำนักงานรัฐมนตรี เป็นองค์กรคุณภาพในการประสานราชการทางการเมือง

๑๐.๓ การดำเนินงานของสำนักงานรัฐมนตรี ได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายเป็นอย่างดี

๑. โครงการ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานในต่างประเทศ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กอปรกับการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา ซึ่งครอบคลุมระบบการศึกษาทั้งประเทศ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้มีความรู้เพิ่มพูนประสบการณ์ ทักษะ การบริหารจัดการศึกษาของต่างประเทศ การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน สารสนเทศ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่มีการพัฒนาทางการศึกษาสูงกว่าประเทศไทย รวมทั้งการเรียนรู้สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของต่างประเทศ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการศึกษาของสาธารณรัฐสิงคโปร์
๒. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
๓. เพื่อศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. เพื่อนำความรู้ มาเป็นแนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ก้าวไกลด้านวิถีชีวิตของชุมชนชาวต่างประเทศ

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คนเข้าร่วมโครงการ

๑. ผู้อำนวยการ ระดับสูง / เทียบเท่า	จำนวน	๒	คน
๒. บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี	จำนวน	๑๔	คน
๓. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	จำนวน	๑	คน
๔. สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	จำนวน	๑	คน

๕. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน หัวข้อเรื่องการศึกษาดูงานต่างประเทศ

๒. สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ประสานไปยังกระทรวงศึกษาธิการของสาธารณรัฐสิงคโปร์ เพื่อจัดทำ (ร่าง) กำหนดการเดินทาง สถานที่จะไปศึกษาดูงาน ตามหัวข้อเรื่องที่ประสงค์จะศึกษาดูงาน

๓. ขอความเห็นชอบโครงการ ขออนุมัติบุคลากรเดินทาง ประสานผู้เกี่ยวข้อง เตรียมการเดินทาง

๔. ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ (เงินเหลือจ่าย) เป็นงบรายจ่ายอื่น

๕. ศึกษาดูงาน จากแหล่งเรียนรู้สถานที่จริง จาก หน่วยงาน/องค์กร ของสาธารณรัฐสิงคโปร์

๖. สรุปผลการศึกษาดูงาน/ ติดตามการนำความรู้ประสบการณ์ไปสู่การพัฒนาหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน / ปี)

ระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๗ ช่วงเปิดเทอมของสาธารณรัฐสิงคโปร์

๗. งบประมาณ

จากแผนงาน ผลผลิต : นโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ขอเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ เสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ดังนี้

ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

- ค่าพาหนะภายในประเทศ ๑๘ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ระดับผู้อำนวยการระดับสูง/เทียบเท่า ๒ คน ๓ วันๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท ๑๘,๖๐๐ บาท

- ระดับชำนาญการพิเศษ หรือต่ำกว่า ๑๖ คน ๓ วันๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท ๑๐๐,๘๐๐ บาท

ค่าที่พัก

- ระดับผู้อำนวยการระดับสูง/เทียบเท่า ๒ คน ๒ คืนๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท

- ระดับชำนาญการพิเศษ/หรือต่ำกว่า ๑๖ คน ๒ คืนๆ ละ ๖,๕๖๒.๕๐ บาท ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าเครื่องบิน (กรุงเทพฯ – สิงคโปร์)

- ค่าเครื่องบิน ๑๘ คนๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ๒๘๘,๐๐๐ บาท

ค่าพาหนะภายในของต่างประเทศ

- ค่าเช่ารถบัส ๒๐ ที่นั่ง ๓ วันๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท ๙๖,๖๐๐ บาท

ค่านั่งรถไฟเดินทางราชการ

- ค่านั่งรถไฟเดินทาง ๑๘ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัด

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของสาธารณรัฐสิงคโปร์

๒. การนำความรู้ประสบการณ์ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรี ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการพัฒนาการ เรียนรู้กว้างไกล รับรู้องค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัย การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

.....