



คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด
ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คำนำ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีเนื้อหาสาระประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จะใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
กุมภาพันธ์ 2556

สารบัญ

- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
- แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

หน้า

การประเมินประสิทธิผล

1. **ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน**
 - 1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์กัลลั่นกรองเรื่องและเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี 1
 - 1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี 3
 - 1.3 ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง 5
 - 1.4 ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เทียบกับเป้าหมาย 7

การประเมินประสิทธิภาพ

2. **ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**
 - 2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 9
 - 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 - 2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน 11
 - 2.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก 13
 - 2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน 15
 - 2.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน 17
 - 2.3 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย 19
 - 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ 21
 - 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร 23
 - 2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ 26
 - 2.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร 31

การพัฒนาองค์กร

- 3 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการ 34
- 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงาน 36
- 5 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ 38

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับสำนัก**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล	1.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน	50
	1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์กั้นกรองเรื่อง และเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี	15
	1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรี บนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	15
	1.3 ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	10
	1.4 ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เทียบกับเป้าหมาย	10
การประเมินประสิทธิภาพ	2.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงาน สนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	20
	2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2
	2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	3
	2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	(1)
	2.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 6 เดือนแรก	(0.5)
	2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 12 เดือน	(0.5)
	2.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	(1)
	2.3 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับ เป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	3
	2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	2
	2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	3
2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	3.5	
2.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	3.5	
การพัฒนาองค์กร	3.ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการ	10
	4.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของ กระบวนการหลักของหน่วยงาน	10
	5.ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	10
รวม		100

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**
เป็นองค์กรนำในการสนับสนุนภารกิจ และประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี
- **พันธกิจ**
 1. สนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี และประสานราชการทางการเมือง
 2. พัฒนาการให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
 3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
- **ยุทธศาสตร์**
 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในภารกิจการประสานราชการทางการเมือง
 2. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
 3. ยกย่องและพัฒนาศมรรคนะบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป.

เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีหลักธรรมาภิบาล จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาโดย “ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง” กระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพ ได้มาตรฐานทั้งในเมืองและชนบท

ยุทธศาสตร์ สป.

พัฒนาระบบบริหาร
จัดการการศึกษา

สร้างโอกาสทางการศึกษา
และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาใน
ระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนา
และสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ และ
บุคลากรทางการศึกษา

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็น
กลไกการขับเคลื่อนการบริหาร การบริการและ
การเรียนรู้

วิสัยทัศน์ สร.

เป็นองค์กรนำในการสนับสนุนภารกิจ และประสานราชการทางการเมืองของรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์
สร.

เสริมสร้างความเข้มแข็งในการกิจการประสาน
ราชการทางการเมือง

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ให้มีประสิทธิภาพ

ยกระดับและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ด้านประสิทธิผล
ตามแผนปฏิบัติ
ราชการ

การวิเคราะห์กัลลั่นกรองเรื่องและ
เสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัย
สั่งการของรัฐมนตรี

การเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรี
บนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี

ความพึงพอใจในการแจ้งวาระ
การประชุม ครม. ให้หน่วยงาน
เจ้าของเรื่อง

ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ
พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการของสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

ด้านประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการ

การจัดทำ
ต้นทุน
ต่อผลผลิต

การเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ

ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง
เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
ผลผลิตตามเอกสาร
งบประมาณรายจ่าย

การดำเนินการ
ตามมาตรการ
ประหยัดพลังงาน

การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาปรับปรุง
สารสนเทศ

การพัฒนาปรับปรุง
วัฒนธรรมองค์กร

ด้านการพัฒนา
องค์กร

การปรับปรุงการจัดการกระบวนการ

การพัฒนาการให้บริการของ
กระบวนการหลักของหน่วยงาน

การจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ 50)

ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำ
รับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของ
หน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักเรื่องและเสนอความเห็น ประกอบการ
วินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- การวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักเรื่องและเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี เป็นภารกิจหลักของสำนักงานรัฐมนตรี ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยให้สำนักงานรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ถ่วงน้ำหนักเรื่อง เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

- การดำเนินการถ่วงน้ำหนักเรื่องที่หน่วยงาน/บุคคล เสนอต่อรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรี จะพิจารณาก่อน และสรุปสาระสำคัญ รวมทั้งเสนอความเห็น โดยดำเนินการตามขั้นตอน และแบบฟอร์ม ที่บุคลากรสำนักงานรัฐมนตรีร่วมกันกำหนด จำแนกลักษณะของเรื่องที่ถ่วงน้ำหนักเสนอรัฐมนตรีตามกลุ่มภารกิจ ซึ่งประกอบด้วย 6 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มบริหารทั่วไป 2) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก 3) กลุ่มการเมือง 4) กลุ่มประชาสัมพันธ์ 5) กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์ 6) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

- เงื่อนไขความสำเร็จ สำนักงานรัฐมนตรีสามารถดำเนินการถ่วงน้ำหนักเรื่องเสนอรัฐมนตรี ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ภายใน 2 วันทำการ โดยพิจารณาจากทะเบียนรับ - ส่งระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และแบบสรุปการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักเรื่องและเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ของรัฐมนตรี ทั้งนี้ ไม่นับเรื่องที่ตรวจสอบเอกสารแล้ว พบว่า ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ต้องส่งคืนเจ้าของเรื่อง เพื่อแก้ไข หรือเรื่องที่ต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ได้รับการได้ตามเงื่อนไขความสำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	น้อยกว่าร้อยละ 98
2	-
3	ร้อยละ 98
4	-
5	มากกว่าร้อยละ 98

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละของความสำเร็จของการกั้นกรอง เรือเสนอรัฐมนตรี	ร้อยละ	-	97.67	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

- งานบริหารทั่วไป
- จัดเก็บข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และแบบรายงานการดำเนินการตามที่สุ่มตัวอย่าง
และเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2250 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นางสาวทิวะดี ทองดี เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

● การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net) เพื่อให้สาธารณชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา และภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

● การเผยแพร่ข่าวนโยบายและภารกิจของรัฐมนตรี ดำเนินการโดยการติดตามการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามวาระงานเพื่อถ่ายภาพ พร้อมสรุปเป็นข่าวภารกิจเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ติดตามการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศตามวาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) บันทึกภาพ และสรุปข่าวนโยบายภารกิจ
- 3) คัดเลือกภาพถ่ายประกอบ
- 4) ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและข้อความ
- 5) เผยแพร่ข่าวภารกิจทางเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี (www.moe.go.th/websm, www.moe-news.net)

● เงื่อนไขความสำเร็จ สำนักงานรัฐมนตรีสามารถเผยแพร่ข่าวภารกิจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางที่กำหนดได้ภายใน 1 วัน (24 ชั่วโมง) หลังจากการปฏิบัติภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเสร็จสิ้น โดยมีการเก็บหลักฐานเป็น print out ข่าวจากหน้าเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี เปรียบเทียบกับวาระงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับมอบหมายให้เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข่าวภารกิจของ รมว.ศธ. ที่ดำเนินการได้ตามเงื่อนไข}}{\text{จำนวนภารกิจตามวาระงานของ รมว.ศธ. ที่ได้รับมอบหมายให้เผยแพร่}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความสำเร็จกำหนดเป็นค่าร้อยละของเรื่องที่ทำเนิการตามเงื่อนไขความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 91
2	ร้อยละ 92
3	ร้อยละ 93
4	ร้อยละ 94
5	ร้อยละ 95

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละของความสำเร็จในการเผยแพร่ข่าวภารกิจของรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. กลุ่มประชาสัมพันธ์
2. การ print out ข่าวจากหน้าเว็บไซต์สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
3. แบบรายงานการดำเนินงานตามวาระงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่มอบหมายให้เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน
4. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2250 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859
2. นางสาวนวรรตน์ รามสูต เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่าง รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รัฐมนตรีมีภาระหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ในการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศ โดยปกติกำหนดให้มีการประชุมคณะรัฐมนตรี ทุกวันอังคาร ทำเนียบรัฐบาล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ขั้นตอนการรับ วาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและนำเสนอรัฐมนตรี เป็นหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งต้องประสานติดตาม กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้ทราบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ใน 1 สัปดาห์ จะมีวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีออก 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วาระปกติ ออกช่วงเย็นวันพุธ

ครั้งที่ 2 วาระเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ออกช่วงวันศุกร์

ครั้งที่ 3 วาระเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ออกช่วงเย็นวันจันทร์ (มักจะออก 2 รอบๆ ที่สอง ค่อนข้างดึก)

สำนักงานรัฐมนตรี มีหน้าที่จะต้องตรวจสอบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ได้รับ ทุกวันพุธ วันศุกร์ วันจันทร์ ว่ามีเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือไม่ หากมี เรื่องของกระทรวงศึกษาธิการบรรจุไว้ในวาระการประชุมฯ สำนักงานรัฐมนตรีจะต้องประสานกับเจ้าหน้าที่/ หน่วยงานเจ้าของเรื่องนั้นๆ เพื่อแจ้งให้ทราบอย่างเร่งด่วน โดยจะประสานงานทางโทรศัพท์ เพื่อให้เจ้าของเรื่อง เตรียมผู้ชี้แจง เอกสารสรุปสาระสำคัญ ข้อมูลต่างๆ ในการให้เจ้าหน้าที่ไปชี้แจงเรื่องต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีที่ ทำเนียบรัฐบาล หรือต่างจังหวัดกรณีจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ซึ่งต้องดำเนินการ ให้ทันต่อเหตุการณ์

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานหลัก/หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เสนอเรื่องของหน่วยงาน เข้าสู่การประชุมของคณะรัฐมนตรี

เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง หมายถึง เจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง และ/หรือเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของต้นเรื่อง เช่น มหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด

ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็นค่าร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุม คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ได้ทราบก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (หลักฐาน : แบบสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 65
2	ร้อยละ 70
3	ร้อยละ 75
4	ร้อยละ 80
5	ร้อยละ 85

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละความพึงพอใจในการแจ้งวาระการประชุม คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
2. จัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2250 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายกำพล พลาอุไรกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
3. นางสาวอิสริย์ ฤทธินิ่ม เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองและสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีในการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องได้รับการเสริมศักยภาพ ปรับกระบวนการทัศน์ ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติการ ให้การปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีบรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหมาย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น โดยกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไว้ 3 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้ เรื่อง การประสาน (งาน) ราชการทางการเมือง

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการกระบวนการ

กิจกรรมที่ 3 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านนโยบายการศึกษา

ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากตัวชี้วัดกิจกรรมในโครงการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนของบุคลากร สร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (28 คน)

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

สูตรการคำนวณ :

กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมายของกิจกรรม (1)	ผลการดำเนินการ (2)	ร้อยละของผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมาย $(3) = \frac{(2) \times 100}{(1)}$	ค่าเฉลี่ย (4)
กิจกรรมที่ 1					
1.1 จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	คน	28		$(3)_{1.1}$	$\frac{(3)_{1.1} + (3)_{1.2}}{2} = (4)_1$
1.2 ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	85		$(3)_{1.2}$	2
กิจกรรมที่ 2					
1.1 จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	คน	28		$(3)_{1.1}$	$\frac{(3)_{1.1} + (3)_{1.2}}{2} = (4)_2$
1.2 ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	85		$(3)_{1.2}$	2
กิจกรรมที่ 3					
1.1 จำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	คน	28		$(3)_{1.1}$	$\frac{(3)_{1.1} + (3)_{1.2}}{2} = (4)_3$
1.2 ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	85		$(3)_{1.2}$	2

$$\text{ผลรวมเฉลี่ย} = \frac{(4)_1 + (4)_2 + (4)_3}{3}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความสำเร็จกำหนดเป็นค่าร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ. ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ	-	-	96.66

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
- แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม/ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บระหว่างการดำเนินกิจกรรมและเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมภายในกันยายน 2556

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
	2. นางสาวนงศิลินี โมสิกะ	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
	2. นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ	เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
	3. นายบัลลังก์ โรหิตเสถียร	เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859
	4.นางสาวบุษยากร กิตติวานิช	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่สำนักต้องรับผิดชอบดำเนินการ/ร่วมรับผิดชอบดำเนินการสนับสนุนตัวชี้วัดของมิติภายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดย่อยและเกณฑ์การให้คะแนนให้ใช้ตามที่ กพร.สป. กำหนดและตามตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป. (สำหรับการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.5 , 2.6 และ 2.7)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สำนัก/หน่วยงานสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำนัก/หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ส่งให้สำนักอำนวยการภายในเวลาที่กำหนด
2	สำนัก/หน่วยงานจัดทำข้อมูลประกอบการคำนวณต้นทุนผลิตและวิเคราะห์ สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ส่งสำนักอำนวยการภายในเวลาที่กำหนด
3	เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
4	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยแสดงรายละเอียดประกอบ
5	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งสำนักอำนวยการภายในเวลาที่สำนักอำนวยการ กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ. ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลิต	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- งานบริหารทั่วไป
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศิณี โมสีกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะรวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 72
2	ร้อยละ 74
3	ร้อยละ 76
4	ร้อยละ 78
5	ร้อยละ 80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะรวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำ ไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงมีนาคม 2556}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงมีนาคม 2556}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 44.02
2	ร้อยละ 46.46
3	ร้อยละ 48.91
4	ร้อยละ 51.36
5	ร้อยละ 53.80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/หน่วยงาน โดยจะรวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดเงินงบประมาณหลังหักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงกันยายน 2556}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงกันยายน 2556}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 92
2	ร้อยละ 93
3	ร้อยละ 94
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 96

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

2.2.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

● ใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่สำนัก/หน่วยงานบันทึกตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMIS

● เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้ว หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2556

● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของสำนัก/หน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\left[\frac{X_1 * 100}{Y_1} + \frac{X_2 * 100}{Y_2} + \frac{X_3 * 100}{Y_3} + \frac{X_4 * 100}{Y_4} \right] \div 4$$

กำหนดให้ X_1, X_2, X_3, X_4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

กำหนดให้ Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMIS ที่สำนัก/หน่วยงานแต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 92
2	ร้อยละ 93
3	ร้อยละ 94
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 96

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นายชาญชัย เตียวพัฒนรัฐติกาล เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนัก/หน่วยงาน และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเป็นการผลักดันให้สำนัก/หน่วยงานปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

● วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติงปริมาณของงานหรือโครงการที่สำนัก/หน่วยงานทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศิณี โมสีกะ	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางแจ่มจิตต์ สุคนธสาร	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่สำนัก/หน่วยงาน ดำเนินการสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ได้อย่างน้อยร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงานให้สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2	มาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน
3	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน
4	มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณและสรุปผลความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ
5	จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบและแจ้งสำนักอำนวยการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลรายงานผลในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวจงดี้ ห่วงทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
3. นางสาวทิวะดี ทองดี เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
4. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัตติ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
5. นางสาวนรรัตน์ งามสุต เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859
6. นายพีรวัส มีมาก เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

● ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Survey) ประกอบด้วย 10 ข้อคำถาม ดังนี้

1. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล¹ ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ

2. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน

4. ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

5. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง

6. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น

7. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

8. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

9. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

10. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ :

¹เป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง สภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการต้องการบรรลุ เช่น การสรรหาคนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน การรักษาบุคลากรให้อยู่กับส่วนราชการ เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. รายละเอียดการดำเนินงานตามตาราง “รายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.”

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางแจ่มจิตต์ สุขนธสาร เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นางสาวจงดี้ ห่วงทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
3. นางสาวทิวะดี ทองดี เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
4. นายธิติกาญจน์ ยิ้มสงวน เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.						
			เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ
	ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน					
	ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร					
	2.5.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ					
	1. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและส่งส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายใน วันที่ 31 มกราคม 2556		กพร.สป.	4	ทุกสำนัก	2
	2.5.2 แผนพัฒนาบุคลากร					
	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ 10 ข้อคำถาม และแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ 2		สอ.	4	ทุกสำนัก	1
	2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของ สป.				ทุกสำนัก	1
	3. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน				ทุกสำนัก	1
	4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้สำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด				ทุกสำนัก	1

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5

คำอธิบาย :

- ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ

- การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูล มาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) ร่วมกับการประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อวัดเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการ ใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน

- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ใน แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey)

- ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม ดังนี้

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ² ของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน³ ช่วยให้ข้าพเจ้า ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิด สถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)

3. ข้อมูลและสารสนเทศ⁴ ของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า

4. ฐานข้อมูล⁵ ของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูล ที่ต้องการได้รวดเร็ว

5. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)

6. เครือข่ายคอมพิวเตอร์⁶ (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า

หมายเหตุ :

²ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งโปรแกรมปฏิบัติการซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในส่วนราชการ

³ความพร้อมใช้งาน หมายถึง การที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เมื่อต้องการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเรียกใช้งานได้อย่างราบรื่น

⁴ข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร เอกสาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของหรือเหตุการณ์ในรูปแบบของตัวเลข ภาพ เสียง ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้วเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ

⁵ฐานข้อมูล หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บ รวมทั้งจัดเก็บอยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวก (อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel เป็นอย่างต่ำ)

⁶เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกันภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. งานบริหารทั่วไป
2. รายละเอียดการดำเนินงานตามตาราง “รายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.”

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวเอมอร ชัยพล	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
	2. นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์	เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
	3. นางวีระวัลย์ พรหมมานูวัตติ	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
	4. นางสาวนวรรตน์ รามสูต	เบอร์ติดต่อ : 0 2281 7859
	5. นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
	6. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกาล	เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ				
1. จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน				
1.1 วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ศทท.	0.2	ทุกสำนัก	0.3
1.2 จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทท.	0.4	ทุกสำนัก	1.0
1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทท.	0.4	ทุกสำนัก	1.0
1.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทท.	0.1	ทุกสำนัก	0.5
1.5 มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (มีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนา)	ศทท.	0.2	ทุกสำนัก	0.5
2. ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย	ศทท.			
2.1 สสำรวจ ประมวลผลความต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ตลอดจนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	ศทท.			

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ
2.2 นำข้อมูลจากข้อ 2.1 ไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ศทท.	0.3		
2.3 จัดทำ/ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว)	ศทท.	0.3		
2.4 ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ทั้งระบบ Internet และ Intranet ให้ง่าย ใช้งาน สะดวก และรวดเร็ว	ศทท.	0.4		
2.5 จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดทำมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ของบุคลากร	ศทท.	0.5	ทุกสำนัก	0.5
2.6 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศทท.	0.2	ทุกสำนัก	0.2
2.7 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น)	ศทท.	0.2		
2.8 จัดทำระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย การสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) และสิทธิในการใช้งาน/เข้าถึง (Access Right)	ศทท.	0.5		

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5

คำอธิบาย :

● การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)

2. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)

● ข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย 14 ข้อ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ
2. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหาร⁷ สามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์

3. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา⁸ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น

4. สภาพแวดล้อมการทำงาน⁹ ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข

5. ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6. ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน¹⁰

อย่างเพียงพอ

7. ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย

8. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม

9. ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน¹¹ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุนเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ

10. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

11. ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี

12. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง¹² ของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อการบรรลุภารกิจ

13. ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น

14. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

⁷ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป

⁸บริหาร/ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ขึ้นอยู่กับระดับหรือตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ

⁹สภาพแวดล้อมการทำงาน หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวบุคลากรในส่วนราชการ ที่เอื้ออำนวยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้วย อาจเป็นได้ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน แสง เสียง อุณหภูมิ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้แก่ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา การบังคับบัญชา ค่าตอบแทนสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ

¹⁰อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ส่วนราชการจัดหาให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นเท่านั้น

¹¹ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

¹²ปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การที่ส่วนราชการมีความตื่นตัว สามารถยืดหยุ่น และปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เช่น การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
2. รายละเอียดการดำเนินงานตามตาราง “รายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.”

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศิณี โมสีกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นายกำพล พลาอุไรกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
2. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนนดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนนดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร				
1. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ 14 ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของ สป. มีความ ครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ 2	กพร.สป.	4	ทุกสำนัก	1
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			ทุกสำนัก	1
3. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน			ทุกสำนัก	1
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้ กพร.สป. ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	1

การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ 30)

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการทบทวน ปรับปรุงการจัดการกระบวนการของหน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยทบทวนการดำเนินงานในเรื่องการออกแบบกระบวนการให้มีความครบถ้วนชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานให้นำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	วิเคราะห์/ทบทวนการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการหลักได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามหน้าที่ บทบาท ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
2	จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามแบบวิเคราะห์ SIPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก
3	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการหลักทั้ง 5 ด้านและมีตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆอย่างครบถ้วน
4	ออกแบบ/ทบทวนการออกแบบกระบวนการหลักครบทุกกระบวนการ โดยแสดงวิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นได้ว่านำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น
5	จัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดภายในกระบวนการครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการ กระบวนการ	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. คณะทำงานฯ
2. แบบฟอร์ม/ตารางการวิเคราะห์ตามที่ กพร. กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
2. นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
3. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
4. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
5. นายสิงหา พรหมเพ็ง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6353

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงานพิจารณาจากการปรับปรุงการให้บริการของทุกกระบวนการหลักของหน่วยงานหน่วยงาน ให้สามารถลดความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการให้สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอันจะส่งผลให้ระดับความพึงพอใจต่องานบริการนั้นๆ ของหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	แจ้งรายชื่อกระบวนการหลักของหน่วยงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.ทราบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2556
2	คัดเลือกกระบวนการจากกระบวนการหลักจำนวน 2 กระบวนการมาจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3	สำรวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4	นำผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงการให้บริการของทุกกระบวนการหลักของหน่วยงาน
5	สำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกกระบวนการหลักที่เลือกภายหลังการปรับปรุงการให้บริการ และสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ ภายใน 30 กันยายน 2556

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการ ของกระบวนการหลักของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. คณะทำงานฯ
2. การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจฯ และรายงานสรุปผลฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
2. นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
3. นางทัศนีย์ นิมิตสมานจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
4. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
5. นายสิงหา พรหมเพ็ญ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6353

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การจัดการความรู้หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และนำมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้พิจารณาจากการวิเคราะห์ ทบทวน จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนได้สำเร็จครบถ้วน รวมถึง การร่วมกิจกรรมสนับสนุนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการทบทวนการจำแนกรายการองค์ความรู้ของหน่วยงาน
2	คัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของกระบวนการหลักที่คัดเลือกไว้ในตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการละ 1 องค์ความรู้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (แบบฟอร์มแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)
3	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จทุกกิจกรรม
4	เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
5	จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว (ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 30 กันยายน 2556

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

1. คณะทำงานฯ
2. จัดเก็บข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6335
2. นางสาวนงศลิณี โมสิกะ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
2. นางดวงรัตน์ นีรัตติวงศกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
3. นางทัศนีย์ นิमितสมานจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6364
4. นางสาวบุษยากร กิตติวานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2280 0309
5. นายสิงหา พรหมเพ็ง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 6353