

ตารางที่ 2 วิเคราะห์คัดเลือกองค์ความรู้ไปจัดทำแผนจัดการความรู้

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต้องใช้ ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือก ไปจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
1. การสนับสนุน ภารกิจของ รัฐมนตรีในการ ประชุม คณะรัฐมนตรี	1. การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง - การย่อความ การสรุป สาระสำคัญ - หลักการใช้ภาษา (ไทย) - การร่างหนังสือราชการ (ภายใน / ภายนอก) 2. การคิด วิเคราะห์ 3. การประสานงานใน ภารกิจของรัฐมนตรีใน การประชุมคณะรัฐมนตรี 4. นโยบายด้านการศึกษา 5. หลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	เทคนิคการ ประสานงานใน ภารกิจของรัฐมนตรี	1. เป็นองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ สำนักงาน รัฐมนตรี 2. เป็นองค์ความรู้ ที่เป็นการ ดำเนินงาน พื้นฐานของ สำนักงาน รัฐมนตรี	มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การถอด บทเรียน และสรุป รายงาน	1. รวบรวมความรู้ เทคนิค การ ประสานงานใน ภารกิจของรัฐมนตรี 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการ ประสานงานใน ภารกิจของรัฐมนตรี	กลุ่มงานสนับสนุน วิชาการ

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต้องใช้ ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือก ไปจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
2. การประสานงาน การตอบกระทู้ ชี้แจงญาติ ร่าง พระราชบัญญัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - การย่อความ การสรุปสาระสำคัญ - หลักการใช้ภาษา (ไทย) - การร่างหนังสือราชการ (ภายใน / ภายนอก) 2. การคิด วิเคราะห์ 3. การประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรีในการประชุมรัฐสภา การทำคำตอบกระทู้ ชี้แจงญาติ ร่างพระราชบัญญัติ 4. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 5. การจัดเก็บเรื่องเพื่อการสืบค้น 6. ข้อบังคับการประชุม ส.ส. , ส.ว. , การประชุมรัฐสภา 7. อำนาจหน้าที่ขององค์กรหลัก / องค์กรในกำกับ 8. หลักปฏิบัติและแบบที่ เกี่ยวข้องกับการตอบกระทู้ 	-	-	-	-	กลุ่มการเมือง

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต้องใช้ ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือก ไปจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
3. การประสาน ติดตาม และ ประชาสัมพันธ์ นโยบายของ รัฐมนตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายรัฐบาล , นโยบาย ด้านการศึกษา 2. เทคนิคและวิธีการเขียน เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3. เทคนิคและวิธีการ ถ่ายภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 4. พระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 5. สื่อมวลชนสายการศึกษา 6. การประสานงาน 7. โปรแกรมการจัดเก็บ ข้อมูลบนเว็บไซต์ 	-	-	-	-	กลุ่มประชาสัมพันธ์

กระบวนการ	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต้องใช้ ในการดำเนินงาน	องค์ความรู้ที่เลือก ไปจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้	เหตุผลที่เลือก	ตัวชี้วัดเพื่อวัดผล การจัดการความรู้	วิธีการสร้าง / แสวงหาความรู้	ผู้รับผิดชอบ ให้ข้อมูล / ดำเนินการ
4. การรับเรื่องร้อง ทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความ ช่วยเหลือต่อ รัฐมนตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - การย่อความ การสรุปสาระสำคัญ - หลักการใช้ภาษา (ไทย) - การร่างหนังสือราชการ (ภายใน / ภายนอก) 2. การคิด วิเคราะห์ 3. การประสานงานให้ถึงผู้รับผิดชอบ 4. การเจรจา ประนีประนอมกับผู้ร้องเรียน 5. เทคนิคการรับฟังเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน 6. การจัดเก็บเรื่อง เพื่อการสืบค้น 7. การติดตามผลการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ 8. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการรับเรื่องร้องทุกข์ 9. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ 	เทคนิคการจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานรัฐมนตรี 2. เป็นองค์ความรู้ที่เป็นการดำเนินงานพื้นฐานของสำนักงานรัฐมนตรี 	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และสรุปรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมความรู้เทคนิค การประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี 	กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์