

## การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ สร. ราบรื่น มีประสิทธิภาพ

วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2560

ห้อง 610 อาคารรัชมังคลาภิเษก 2



1. การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็น “หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี” ในตำแหน่งเลขที่ 1 สร.ศธ. ได้มีการประชุม อ.ก.พ.กระทรวง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 แต่งตั้งกรรมการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ เงินเดือน ของผู้ช่วยรัฐมนตรีฯ ได้มีการอภิปราย/ วิเคราะห์ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนของผู้บริหารที่ สร. เจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ อย่างกว้างขวาง และรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างกว้างขวาง (ไม่บันทึกลงรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล) มีข้อสรุปเพื่อการดำเนินงานที่ราบรื่น มีประสิทธิภาพ ดังนี้

2.1 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรที่มาช่วยงานของรัฐมนตรี สร. ต้องมีความชัดเจน มีเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ในการดำเนินงาน ควรตรวจสอบประสานงานกับตัวผู้เบิกจ่ายเงินโดยตรง

2.2 การอำนวยความสะดวก ให้มุ่งเน้นการบริการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ กรณีนอกเหนือจากนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจ และต้องชี้แจง ทำความเข้าใจสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ โดยการชี้แจงอย่างสุภาพและอาจมีคำแนะนำที่เหมาะสม หรือข้อเสนออื่นที่ สร. จะทำได้ เช่น การประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง



2.3 กรณีแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนการดำเนินงานของ สร. เมื่อ สลน. แจ้งเวียน คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ มา ศธ. แล้ว งานบริหารทั่วไป ได้แจ้งเวียนองค์กรหลัก/ องค์ในกำกับ เพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย ซึ่งถือว่า สร. ได้ดำเนินการขั้นตอนที่เหมาะสม ครบถ้วนแล้ว อนึ่งเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ สร. ได้มีการประสานแจ้งเป็นการภายในเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนให้ทราบด้วย เป็นการเน้นย้ำนอกเหนือจากตามสายงานภายใน สป.



### 3. การสรุป รวบรวม วิเคราะห์ กลับกรองเรื่องเสนอรัฐมนตรี



3.1 การทำบันทึกสรุปเรื่องของ สร. มุ่งเน้นการสื่อสารให้ครบถ้วน เข้าใจง่าย มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ข้อความถูกต้อง กระชับและมีข้อพิจารณา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ

3.2 การส่งเรื่องให้ ป.ศธ., สป. กลับกรองเรื่อง ให้หัวหน้ากลุ่มใช้ดุลยพินิจในการส่งเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องเร่งด่วน และกรณีที่เป็นเรื่องที่ สร. สามารถตรวจสอบ กลับกรองได้ดีแล้ว

### 4. การประเมินบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน สร. (ลูกจ้าง สร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4.1 ให้มีการประเมินใน 2 ส่วน ได้แก่ (1) **ในส่วนของ สร.** ให้มีคณะกรรมการของ สร. ร่วมกันพิจารณา/ประเมิน (2) **ในส่วนของ สป.** เป็นการประเมินเพื่อต่อ/ไม่ต่อสัญญา

4.2 การพิจารณา/ ประเมิน ของคณะกรรมการ สร. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมิน พิจารณาผลการประเมิน โดยให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นฝ่ายเลขานุการ

### 5. เรื่องอื่นๆ

5.1 การลาพักผ่อน ให้ดำเนินการตามระเบียบ ต้องลาล่วงหน้า และต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงที่ลา

5.2 ให้บุคลากร สร. ทุกคน ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง แต่งกายสุภาพ ไร้ทุกข์ อย่างเคร่งครัด จนกว่าส่วนราชการจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง



คณะทำงานการจัดการความรู้ สร.ศธ.

KM TEAM 2560