



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กลุ่มงานประสานการเมือง โทร. ๐ ๒๒๘๑.๔๔๐๖ ต่อ ๖๑๘
ที่ ศธ ๐๑๐๐/- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วย คณะทำงานการจัดการความรู้ ตามคำสั่ง สร.ศธ. ที่ ๖/๒๕๖๔ ประกอบกับคณะทำงานตัวชี้วัด
หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็น
ระบบ ได้วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามองค์ความรู้ที่ได้คัดเลือก (เทคนิคการประสานงานใน
ภารกิจของรัฐมนตรี) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ สร. นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ จึงเสนอผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Office หรือ CEO) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ
อนุมัติแผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม ดังร่าง

(นางสาวศุภลักษณ์ แจ่งใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ			
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ			
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมาย
๒. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้ทันทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน	บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี มีความพร้อมในการประสานราชการ ทักษะเชื่อมโยงเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับรู้การถอดบทเรียน องค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการประสานงานในการปฏิบัติงานของรัฐมนตรี	ร้อยละ ๙๐
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการจัดการความรู้ คือ เทคนิคการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้ทันทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน			
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี			
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑. เป็นความรู้ที่สนับสนุนต่อภารกิจหลัก และส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เพื่อเพิ่มความรู้และเสริมสร้างทักษะการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น			
ผลลัพธ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากร สร.ศธ. มีการนำองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนแล้วไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี			
ผู้ทบทวน:		ผู้อนุมัติ:	
(นางวันเพ็ญ ปรีสูงเนิน) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดด้านจัดการความรู้ (CKO)		(นางวันเพ็ญ ปรีสูงเนิน) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

องค์ความรู้ที่เป็น (K) : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับรู้การถอดบทเรียนองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี

เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักงานรัฐมนตรี	ก.พ.๖๔	- จำนวนคณะทำงาน KM Team	๑ คณะ	บุคลากร สร.	- ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ของ สำนัก	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	KMP ๑ CMP ๑, ๓
	๑.๒ ประชุมเพื่อบ่งชี้ความรู้	ก.พ.-มี.ค.๖๔	- จำนวนประเด็นความรู้ที่ บ่งชี้	๑ - ๒ ประเด็น	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ ประสานงานใน ภารกิจของรัฐมนตรี	- KM Team	- การประชุม		
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องรวบรวม องค์ความรู้เชิงทฤษฎีจากแหล่งต่างๆ ๒.๒ รวบรวมเอกสารข้อมูลความรู้จาก แหล่ง/ช่องทางต่างๆ	มี.ค.- เม.ย.๖๔	จำนวนข้อมูลความรู้ที่ แสวงหาได้	๒ - ๓ รายการ	KM Team	KM Team	เอกสาร/เว็บไซต์		KMP ๒ CMP ๑, ๓
๓.	การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ จัดทำระบบข้อมูลความรู้ตามประเด็น ความรู้ที่กำหนด	เม.ย- พ.ค.๖๔	มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้ ไว้ในสารสนเทศของ หน่วยงาน	มีการจัดเก็บข้อมูล ความรู้ไว้ใน สารสนเทศของ หน่วยงาน	KM Team	KM Team	ฐานข้อมูลการ จัดการความรู้ของ สร.ศธ.		KMP ๓ CMP ๓
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ จัดประชุมเพื่อประเมินผลและ ตรวจสอบประเด็นองค์ความรู้และ เนื้อหาในแต่ละประเด็น	มิ.ย. ๖๔	จำนวนครั้งในการจัด ประชุมเพื่อประเมินผลและ กลั่นกรองความรู้	๑ ครั้ง	KM Team	KM Team	การประชุม/ ประชุมกลุ่มย่อย		KMP ๔ CMP ๓

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน									
องค์ความรู้ที่ทำเป็น (K) : เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี									
ตัวชี้วัดจัดการความรู้ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับรู้การถอดบทเรียนองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี									
เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๕.	การเข้าถึงความรู้ ประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่างๆ ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	ม.ย.-ก.ค.๖๔	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	๒ ช่องทาง	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องๆ	KM Team	หนังสือเวียน, เว็บไซต์		KMP ๕ CMP ๒, ๓, ๕
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดประชุม / กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน เทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี	ก.ค.- ส.ค.๖๔	- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒ ครั้ง ร้อยละ ๙๐	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องๆ	KM Team	การประชุม/เสวนากลุ่ม		KMP ๖ CMP ๓, ๔
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ จัดทำเอกสารถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / เอกสารการดำเนินงานหรือเทคนิคการประสานงานในภารกิจของรัฐมนตรี	ส.ค.๖๔	- จำนวนเอกสารการถอดบทเรียน	๑ ชิ้น	KM Team	KM Team	การประชุม		KMP ๗ CMP ๑, ๒, ๓, ๕
	๗.๒ ประชาสัมพันธ์ แจกเวียน/เผยแพร่เอกสารการถอดบทเรียน	ส.ค.- ก.ย.๖๔	- ร้อยละของเอกสารเป้าหมายที่ได้รับเอกสาร	ร้อยละ ๑๐๐	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องๆ		หนังสือเวียน/เว็บไซต์		
	๗.๓ สำนักรวบรวมข้อมูล และผลการนำความรู้จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๔	- ร้อยละของเอกสารเป้าหมายที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ ๗๐	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องๆ		แบบสอบถาม		

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้ทันกับที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะเพื่อความสำเร็จของงาน (Soft Skills) อย่างรอบด้าน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการประสานงานในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สำนักงานรัฐมนตรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับบริการถอดบทเรียนองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการประสานงานในการกิจของรัฐมนตรี

เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔.	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรมย่อยเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นวิธีที่ดีที่สุด (Best/ Good Practice)	ก.ย.๖๔	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับยกย่อง	๑ - ๒ คน	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	KM Team	ของขวัญ, รางวัล หรือเกียรติบัตร		KMP ๗ CMP ๖

ผู้ทบทวน :

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :

(นางวันเพ็ญ บุรีสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
ผู้บริหารสูงสุดหน่วยงาน (CEO)