

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่เป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางาน	สำนักงานสามารถพัฒนางานและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ๕.๓ การจัดการความรู้ : เรื่องการบันทึกสรุปรื่อง	มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และพัฒนางานการ บันทึกสรุปรื่อง	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทางพัฒนางาน เรื่องการจัดทำบันทึกสรุปรื่องเสนอรัฐมนตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การวิเคราะห์ บันทึกสรุปรื่อง และเสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการ

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :

๑. เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
๒. เป็นองค์ความรู้ที่ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามภารกิจหลักขององค์กรและเป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง

แผนการจัดการความรู้
ผลลัพธ์ที่คาดหวังขององค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำบันทึกสรุปรื่องเสนอรัฐมนตรีมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา เรื่องการบันทึกสรุปรื่อง

(การวิเคราะห์ จัดทำ ทบทวนองค์ความรู้, มีแผนการจัดการความรู้, มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อเนื่อง ครอบคลุม และมีผลการถอดบทเรียนสรุปสมบูรณ์)

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้การทำ KM : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร (การจัดการความรู้ เรื่อง การบันทึกสรุปรื่อง)

ผู้ทบทวน : 
(นางสาวนงคิลินี โมลิละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
(นางสาวนงคิลินี โมลิละ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔.สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การวิเคราะห์ บันทึกสรุปเรื่อง และเสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการ

ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวรับรอง : ๘.ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ๘.๓ การจัดการความรู้ : บันทึกสรุปเรื่อง

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามตัวรับรอง : สืบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนางานจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ								
๑	การปฐมนิเทศความรู้ ๑.๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ๑.๒ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเฝ้าระวังความก้าวหน้า ๑.๓ ประชุมคณะทำงาน (ร่าง) พิจารณา ปฐมนิเทศความรู้	ก.ค.๕๕	คณะกรรมการดำเนินการ จำนวนประเด็นความรู้	๑ คณะ ทุกกลุ่มงาน	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้	CKO	คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ดำเนินการกิจกรรม จัดการความรู้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 1								
										ก.ค.๕๕	จำนวนประเด็นความรู้	๑ ประเด็น	คณะกรรมการ สร.	CKO	- แบบสำรวจ	ดำเนินการ ๒-๖ ก.ค.๕๕	CMP 1
										ก.ค.๕๕	จำนวนประเด็นความรู้	๑ ประเด็น	คณะกรรมการ สร.	CKO	- การประชุม	ดำเนินการ ๑๐ ก.ค.๕๕	CMP 1
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ ชี้แจงแนวทางในการสร้างและแสวงหา ความรู้ ๒.๒ รวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	ก.ค.๕๕	มีภาระกิจและแนวทางในการ สร้างและแสวงหาความรู้	แนวทางในการสร้าง และแสวงหาความรู้	บุคลากร สร.	คณะกรรมการ สร.	การตั้งประชุม	ดำเนินการ ๓ ก.ค.๕๕	CMP 1, 2								
										ก.ค.๕๕	จำนวนเอกสาร/ไฟล์/ลิงค์ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	๕ ชิ้น/ไฟล์	คณะกรรมการ สร.	CKO	- การประชุม - รวบรวมเอกสาร จากกลุ่มงาน - รวบรวมลิงค์/ ไฟล์จากเว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 1, 2
	๒.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการและรับฟัง บรรยายแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อนำมาใช้	ก.ค.๕๕	การจัดประชุมเชิง แนวทางวิธีการปฏิบัติงาน ที่ดี	๒ ครั้ง	บุคลากร สร.	CKO	- วิทยากรบรรยาย	ดำเนินการ ๑๗ ก.ค.๕๕ ๒๐ ก.ค.๕๕	CMP 1, 2								

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	หน้าที่ ๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔.สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางาน	
องค์ความรู้ที่เป็น (K) : การวิเคราะห์ บันทึกสรุปเรื่อง และเสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการ	
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ๔.๓ การจัดการความรู้ : บันทึกสรุปเรื่อง	
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการพัฒนาจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดระบบความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ก.ค.-ก.ย. ๕๕	ระบบฐานข้อมูลความรู้ ที่ถูกต้องและทันสมัย	๑ ระบบ	บุคลากร สร.	คณะทำงานฯ	- ข้อมูลความรู้ที่ ถูกต้องและทันสมัย - เว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 1
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ศึกษา ทบทวน ข้อดี-ข้อเสีย ของการนำ บันทึกสรุปเสนอรัฐมนตรี ปี ๕๕๔ ไปใช้ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบ บันทึกสรุปเรื่องเสนอรัฐมนตรีที่ใช้งานจริง	ส.ค.๕๕	แบบบันทึกสรุปเรื่อง เสนอรัฐมนตรี	๑ แบบ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	- แบบบันทึกสรุป เรื่องเสนอรัฐมนตรี ปี ๕๕๔ - การประชุม คณะทำงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 1,2
๕	การเข้าถึงความรู้ - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่อง ทางการเข้าถึงองค์ความรู้	ก.ค.-ก.ย. ๕๕	จำนวนช่องทาง การประชาสัมพันธ์	๓ ช่องทาง	บุคลากร สร.	คณะทำงานฯ	- หนังสือเวียน - บอร์ด - เว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 2
๖	การปรับปรุงแลกเปลี่ยนความรู้ - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน กลุ่ม	ก.ค.-ส.ค. ๕๕	จำนวนครั้ง ในการแลกเปลี่ยน	๓ ครั้ง	บุคลากร สร.	คณะทำงานฯ	- การประชุมเชิง ปฏิบัติการ - เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑๗,๒๐-๒๑ ก.ค.๕๕ และต้น ส.ค. ๕๕	CMP 3

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่ ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔.สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เป็น (K) : การวิเคราะห์ บันทึกสรุปเรื่อง และเสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยสั่งการ

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ๘.๓ การจัดการความรู้ : บันทึกสรุปเรื่อง

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการพัฒนางานจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ย.๕๕	จำนวนเอกสาร/คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี	๑ เล่ม	บุคลากร สร.	คณะทำงานฯ	- การจัดทำคู่มือ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 4,5
	๗.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสาร/คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีให้บุคลากรทราบ	ก.ย.๕๕	ร้อยละของบุคลากร สร.ที่ ได้ รับเอกสาร/คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร สร.	คณะทำงานฯ	- หนังสือเวียน - เว็บไซต์ - เอกสาร/คู่มือ/ แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ดี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 4,5
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแบ่งปันความรู้	ก.ย.๕๕	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เสนอ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ใน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔ กลุ่ม	บุคลากร สร.	คณะทำงานฯ	- ประกาศนียบัตร - บอร์ด - เว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	CMP 6

ผู้ทบทวน : 
(นางสาวนงติลิน โมลิกะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)

ผู้อนุมัติ : 
(นางสาวนงติลิน โมลิกะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)